

**ДОКЛАД**  
**ЗА МЕЖДИННА САМООЦЕНКА НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА АНГАЖИМЕНТИТЕ,**  
**ПРЕДВИДЕНИ В ТРЕТИЯ ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ НА БЪЛГАРИЯ ПО ИНИЦИАТИВАТА**  
**“ПАРТНЬОРСТВО ЗА ОТКРИТО УПРАВЛЕНИЕ”**

**Изпълнение на ангажиментите, предвидени в Националния план за действие**

**ТЕМАТИЧНА ОБЛАСТ 1 „ЕЛЕКТРОННО УПРАВЛЕНИЕ“**

Формуляр за отчет на изпълнението на ангажимент

**Ангажимент № 1**

**БЪЛГАРСКОТО ПРАВИТЕЛСТВО ЩЕ ПОДОБРИ ДОСТЪПА И КАЧЕСТВОТО НА ПУБЛИЧНИТЕ  
УСЛУГИ ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ИНСТРУМЕНТИТЕ НА ЕЛЕКТРОННО УПРАВЛЕНИЕ**

**Мярка 1.1.1.** Усъвършенстване на съществуващите и въвеждане на нови електронни услуги от НАП

Мярката е с постоянен срок на изпълнение  
(начална и крайна дата на изпълнение на конкретната мярка)

Водеща институция	Национална агенция за приходите	
Име на лицето/ата за контакт от водещата институция	1.Кирил Хрисимов 2.Игнат Гавраилов	
Позиция, звено	1.Главен експерт 2. Главен юрисконсулт в дирекция „Стратегическо планиране и управление на промяната“, ЦУ на НАП	
Електронна поща	<a href="mailto:k.hrisimov@nra.bg">k.hrisimov@nra.bg</a> <a href="mailto:i.gavrailov@nra.bg">i.gavrailov@nra.bg</a>	
Телефон	+359 2 9859 3321 +359 2 9859 3184	
	Правителство; Министерства; Ведомства/агенции	Министерство на финансите

	Граждански организации, частен сектор, международни организации и др.	Сдружения на бизнеса, организации на работодатели
Общественият проблем, който се адресира с мярката		Намаляване на административната тежест за граждани и бизнес чрез подобряване и улесняване на достъпа до услугите на НАП.
Основна цел		Разширяване на обхвата и качеството на предлаганите от НАП електронни услуги; Опростяване на процедурите и подобряване на подходите, ориентирани към нуждите на данъкоплатците.
Кратко <b>описание</b> на ангажимента /мярката (140 знака)		Разширяване на обхвата и качеството на предлаганите от НАП електронни услуги с оглед допълнително намаляване на бюрократичните пречки чрез ориентирани към клиента услуги и подобряване вътрешните бизнес процеси и процедури.
<b>Релевантност</b> Опишете накратко как ангажиментът допринася за постигане на целите на ПОУ за достъп до информация, отчетност на публичните институции, гражданско участие и иновации за повече откритост и отчетност.		Мярката отговаря на голямото предизвикателство на ПОУ за подобряване на ефективността на публичните услуги.
<b>Амбиция</b> Опишете накратко очакваните резултати от изпълнение на ангажимента и как той допринася за по-открито управление или за по-ефективна работа на управлението чрез откритост.		Улеснен и удобен достъп до услуги, предлагани от НАП; намалена административна тежест за гражданите и бизнеса; икономически ползи от спестено време и човешки ресурс за бизнеса и гражданите; подобро управление на процесите в НАП и по-висока ефективност на приходната администрация.

Степен на изпълнение	Не е започнало	Ограничено	Съществен о	Приключено	
			X		
<p>Описание на <b>резултатите</b> посочете какви конкретни дейности са изпълнени през отчетния период; по възможност уточнете дали са налице данни, че обществеността има полза от резултатите и дали изпълнението е произвело желанния ефект.</p>	<p>За периода 1 юли 2016 г. - 30 юни 2017 г. са внедрени следните нови е-услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Справка в публичен регистър на обезпечения, представени от лица, извършващи сделки с течни горива;</li> <li>• Заявление на приоритетно плащане на осигурителни вноски;</li> <li>• Заявление на приоритетно плащане на осигурителни вноски за допълнително задължително пенсионно осигуряване;</li> <li>• Автоматичен обмен на финансова информация /FATCA/;</li> <li>• Заявление за избор за промяна на осигуряване на основание чл.4б от Кодекса за социално осигуряване (КСО);</li> <li>• Заявление за избор за промяна на осигуряване на основание чл.4в от КСО;</li> <li>• Искане за издаване на удостоверение по чл. 87, ал. 10 от ДОПК;</li> <li>• Искане за издаване на удостоверение по чл. 87, ал. 11 от ДОПК.</li> <li>• Предоставяне на справка за изплатени доходи (различни от трудови) на физически лица по електронен път с квалифициран електронен подпис /КЕП/ - № 2687 ;</li> <li>• Предоставяне на справка за декларираните продажби от регистрирани по ЗДДС лица за определен данъчен период с квалифициран електронен подпис /КЕП/ - № 2688;</li> <li>• Подаване на декларация по чл. 54, ал. 4 от ЗМДТ за притежаван лек автомобил;</li> <li>• Подаване на декларация по чл. 54, ал. 4 от ЗМДТ за притежавано пътно превозно средство, без леки автомобили;</li> <li>• Актуализиране на услугата за плащанията с възможност за плащане по набирателните сметки за принудително изпълнение.</li> </ul>				

	<p>По предварителна оценка, с най-голяма използваемост от описаните по-горе електронни услуги за клиентите на НАП ще са услугите за:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Искане за издаване на удостоверение по чл. 87, ал. 10 от ДОПК;</li> <li>✓ Искане за издаване на удостоверение по чл. 87, ал. 11 от ДОПК.</li> <li>✓ Предоставяне на справка за изплатени доходи (различни от трудови) на физически лица по електронен път с квалифициран електронен подпис /КЕП/ - № 2687 ;</li> <li>✓ Предоставяне на справка за декларираните продажби от регистрирани по ЗДДС лица за определен данъчен период с квалифициран електронен подпис /КЕП/ - № 2688.</li> </ul> <p>В началото на 2017 г. НАП е извършила усъвършенстване на Електронните услуги за подаване на данъчни и осигурителни декларации и формуляри по Интернет с КЕП и ПИК във връзка с измененията на материалното законодателство по ЗДДС, ЗДДФЛ, ЗКПО, КСО, ЗДЗП и КТ и съответните наредби и правилници. Общият брой на е – услугите е над 100. бр. – с КЕП, ПИК или свободен достъп, с което са обхванати над 62 % от всички услуги предоставяни от НАП.</p> <p>НАП ежегодно обслужва над 5,4 милиона клиенти. Средно годишно се получават и обработват над 50 млн. данъчни и осигурителни декларации. Над 90% от всички основни декларации (данъчни, осигурителни, уведомления по КТ) се получават в НАП по електронен път. Годишно НАП разменя с клиентите общо над 100 млн. електронни документа, което спестява на бизнеса и гражданите пряко над 300 млн. лв. административни разходи.</p>
Крайна дата	<b>Мярката е с постоянен срок на изпълнение</b>
Следващи стъпки	Поддържане и разработване на е-услуги, съответстващи на новите технологии и улесняване на клиентите на НАП при тяхното използване. Проучване на мнението на клиентите ползващи електронните услуги на НАП и развитието им съобразно клиентските очаквания.

Допълнителна информация (Описание на дейностите, които предстои да бъдат изпълнение, както и на рисковете и предизвикателства пред изпълнението на ангажимента/мярката.)

Формуляр за отчет на изпълнението на ангажимент

Ангажимент № 1

**БЪЛГАРСКОТО ПРАВИТЕЛСТВО ЩЕ ПОДОБРИ ДОСТЪПА И КАЧЕСТВОТО НА ПУБЛИЧНИТЕ УСЛУГИ ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ИНСТРУМЕНТИТЕ НА ЕЛЕКТРОННО УПРАВЛЕНИЕ**

**Мярка 1.1.2.** Разработване на секторна Стратегия за е-управление в МОСВ и Пътна карта към нея за периода 2016-2020 в съответствие със Стратегията за развитие на електронно управление в Република България 2014 – 2020 г.

1 юли 2016 – 31 октомври 2016

(начална и крайна дата на изпълнение на конкретната мярка)

Водеща институция	Министерство на околната среда и водите	
Име на лицето/ата за контакт от водещата институция	Десислава Лозанова	
Позиция, звено	Системен администратор, отдел „Информационно обслужване“, дирекция “Човешки ресурси, информационно обслужване, връзки с обществеността и протокол”	
Електронна поща	<a href="mailto:halembakova@moew.government.bg">halembakova@moew.government.bg</a>	
Телефон	+359 2 940 60 25	
	Правителство; Министерства; Ведомства/агенции	В хода на изпълнение на мярката като ангажирани страни са идентифицирани и второстепенните разпоредители с бюджет в структурата на Министерство на околната среда и водите.
	Граждански организации, частен сектор, международни организации и др.	Да (НПО, бизнес и местни общности)

<p>Общественият проблем, който се адресира с мярката</p>	<p>Разработването на секторна стратегия и пътна карта към нея е релевантно към ангажиментите на българското правителство за подобряване на достъпа до публични услуги, усъвършенстване на качеството на публичните услуги в сектор Опазване на околната среда чрез електронизиране на процеси от сектора, разширяване на достъпа до услуги за гражданите и бизнеса чрез въвеждане на електронни услуги и електронни публични регистри в системата на МОСВ, публикуване на публична информация в отворен формат и насърчаване на многократното ползване на тази информация.</p>
<p>Основна цел</p>	<p>Стратегията за е-управлението и пътната карта към нея са насочени към развитие на целенасочено, достъпно, предвидимо, ефективно и ефикасно електронно управление в полза на обществото и околната среда.</p>
<p>Кратко <b>описание</b> на ангажимента /мярката (140 знака)</p>	<p>Разработването на секторна стратегия е съпътстващ елемент за продължаването на усилията по изграждане на електронно правителство.</p> <p>При разработването на Стратегията и Пътната карта МОСВ се поставя акцент върху специфициране на конкретни проекти, които допринасят за изпълнение на принципите, залегнали в Плана за открито управление, а именно прозрачност, отчетност, участие и технологии и иновации.</p>
<p><b>Релевантност</b></p> <p>Опишете накратко как ангажиментът допринася за постигане на целите на ПОУ за достъп до информация, отчетност на публичните институции, гражданско участие и иновации за повече откритост и отчетност.</p>	<p>Мярката отговаря на предизвикателствата, свързани със съвременното управление на природните ресурси, подобряване на публичните услуги и повишаване на интегритета на управлението.</p> <p>Електронизирането на процесите допринася за постигане на по-висока прозрачност на решенията и действията по опазване на околната среда, както и по-високо ниво на отчетност.</p>

<p><b>Амбиция</b></p> <p>Опишете накратко очакваните резултати от изпълнение на ангажимента и как той допринася за по-открито управление или за по-ефективна работа на управлението чрез откритост.</p>	<p>Постигане на гъвкавост и ефективност на мерките за опазване на околната среда, съкращаване на сроковете за обработка на документи, удобен достъп и публичност на процедурите.</p>				
	<p>Не е започнало</p>	<p>Ограничено</p>	<p>Съществен о</p>	<p>Приключено</p>	
<p>Описание на <b>резултатите</b> посочете какви конкретни дейности са изпълнени през отчетния период; по възможност уточнете дали са налице данни, че обществеността има полза от резултатите и дали изпълнението е произвело желанния ефект.</p>	<p>Главни приоритети при работата на МОСВ са повишаване на ефикасността на управлението на политиките за околната среда, ускоряване изграждането на екологичната инфраструктура, подобряване прилагането на екологичните изисквания и стандарти от бизнеса и контролната дейност, затвърждаване единодействието с местните власти и развитието на екологичната култура на обществото. Основна предпоставка за осъществяването на тези приоритети е наличието на добре структурирана информация и комуникация между различните звена във ведомството и второстепенни разпоредители. В този смисъл, въвеждането и развитието на съвременни информационни технологии също е сред съществените приоритети на министерството и следва да се изпълнява систематично, последователно и подчинено на обща политика и стратегия.</p> <p>През отчетния период МОСВ разработи секторна Стратегия за е-управление в МОСВ и Пътна карта към нея за периода 2016-2020 г. Бяха дефинирани стратегически цели за извършване на преход към електронно управление в системата на министерството и конкретни дейности в изпълнение на тези цели.</p> <p>При изготвянето на Стратегията и Пътната карта бе извършен задълбочен анализ на текущото състояние на системата на МОСВ и специфичните нужди към момента. Отчетен бе фактът, че към м.юли 2016 г. основен приоритет на министерството е самото събиране и съхранение в структуриран вид на обемиста и разнородна информация, както и предоставянето ѝ за свободен достъп на заинтересованите страни. Това</p>				

	<p>рефлектира върху съдържанието на пътната карта с конкретни действия в изпълнение на стратегическите цели по отношение на електронното управление, в която акцентът е поставен върху разработване и надграждане на информационни системи с данни за околната среда и спомагащи осъществяването на мониторинговата и контролната дейност на МОСВ и второстепенните разпоредители с бюджет към него.</p> <p>В съответствие със Стратегията и Пътната карта към нея към момента са изпълнени или са в процес на изпълнение проекти, които от една страна улесняват и подобряват достъпа на заинтересованите страни до информация за околната среда, а от друга страна водят до трансформация и усъвършенстване на вътрешноведомствените и междуведомствените административни процеси, и спомагат за ясно разпределение на отговорности и срокове.</p>
<p>Крайна дата</p>	<p><b>31 октомври 2016г.</b></p>
<p>Следващи стъпки</p>	<p>Поставените в Секторната стратегия за е-управление в МОСВ цели са обект на постоянен мониторинг. Предприемат се корективни действия по отношение на изпълнението на проекти от Пътната карта, които са били дефинирани като приоритетни.</p>
<p>Допълнителна информация (Описание на дейностите, които предстои да бъдат изпълнение, както и на рисковете и предизвикателства пред изпълнението на ангажимента/мярката.)</p>	



Формуляр за отчет на изпълнението на ангажимент

**Ангажимент № 1**

**БЪЛГАРСКОТО ПРАВИТЕЛСТВО ЩЕ ПОДОБРИ ДОСТЪПА И КАЧЕСТВОТО НА ПУБЛИЧНИТЕ УСЛУГИ ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ИНСТРУМЕНТИТЕ НА ЕЛЕКТРОННО УПРАВЛЕНИЕ**

**Мярка 1.1.3.** Внедряване на публичен електронен регистър на инсталациите, източници на летливи органични съединения с две електронни услуги – заявление за регистрация на инсталация и заявление за вписване на промяна на обстоятелствата на регистрирана инсталация

1 юли 2016 г. - 30 юли 2016 г.

(начална и крайна дата на изпълнение на конкретната мярка)

Водеща институция	Изпълнителна агенция по околна среда
Име на лицето/ата за контакт от водещата институция	1. Росалина Инджиева 2. Валя Желязкова
Позиция, звено	1. директор на дирекция „Информационно обслужване и технологии, международно сътрудничество и връзки с обществеността” 2. началник на отдел „Програмиране и софтуерни технологии”, дирекция „Информационно обслужване и технологии, международно сътрудничество и връзки с обществеността”
Електронна поща	<a href="mailto:rossalina@eea.government.bg">rossalina@eea.government.bg</a> <a href="mailto:zhelyazkova@eea.government.bg">zhelyazkova@eea.government.bg</a>
Телефон	+ 359 2 940 64 14 + 359 2 940 64 19
Правителство; Министерства; Ведомства/агенци и	Министерство на околната среда и водите Регионални инспекции по околна среда и води

	<p>Граждански организации, частен сектор, международни организации и др.</p>	<p>Местни общности Граждански организации</p> <p>Идентифицирани в хода на изпълнение на мярката са операторите на инсталации, извършващи дейности по приложение № 1 от Наредба № 7 от 2003 г. за норми за допустими емисии на летливи органични съединения.</p>
<p>Общественият проблем, който се адресира с мярката</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Намаляване на административната тежест за бизнеса чрез осигуряване на възможност за подаване на документи за регистрация и/или промяна в обстоятелствата на регистрирана инсталация по електронен път.;</li> <li>• Необходимост от осигуряване на актуална и достоверна информация на национално ниво за регистрираните инсталации.</li> </ul>
<p>Основна цел</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Да се постигне качествено по-високо ниво на обслужване на задължените по чл. 30л от Закона за чистотата на атмосферния въздух лица;</li> <li>• Да се оптимизират работните процеси в РИОСВ, МОСВ и ИАОС;</li> <li>• Да се подобри информираността на гражданите и да се повиши прозрачността по отношение на политиките за опазване на качеството на атмосферния въздух.</li> </ul>
<p>Кратко <b>описание</b> на ангажимента /мярката (140 знака)</p>		<p>Публичният електронен регистър на инсталациите, източници на летливи органични съединения представлява софтуерно решение, позволяващо онлайн заявяване и обработка на постъпили заявления, събиране и съхранение на информация, и нейното публикуване в Интернет.</p>

<p align="center"><b>Релевантност</b></p> <p>Опишете накратко как ангажиментът допринася за постигане на целите на ПОУ за достъп до информация, отчетност на публичните институции, гражданско участие и иновации за повече откритост и отчетност.</p>	<p>Публичният електронен регистър гарантира по-лесен и бърз достъп до актуална информация за инсталациите, източници на емисии на летливи органични съединения, в съответствие с нормативните изисквания. Постига се прозрачност и информираност относно изпълнението на политиките за опазване чистотата на атмосферния въздух. Процесът на електронно подаване и агрегиране на данните на централно ниво представлява значително усъвършенстване в посока развитие на електронното управление.</p>				
<p align="center"><b>Амбиция</b></p> <p>Опишете накратко очакваните резултати от изпълнение на ангажимента и как той допринася за по-открито управление или за по-ефективна работа на управлението чрез откритост.</p>	<p>В резултат от изпълнението на ангажимента се осигурява информация в реално време за подадени и обработени заявления, вписвания/заличавания на регистрирани инсталации. Осигурява се публичен достъп до поддържаните в регистъра данни. Постига се модернизация на работата на експертите в държавната администрация и оптимизация на работните процеси.</p>				
	<p align="center">Не е започнало</p>	<p align="center">Ограничено</p>	<p align="center">Съществен о</p>	<p align="center">Приключе но</p>	
				<p align="center"><b>X</b></p>	

<p>Описание на <b>результатите</b> посочете какви конкретни дейности са изпълнени през отчетния период; по възможност уточнете дали са налице данни, че обществеността има полза от резултатите и дали изпълнението е произвело желанния ефект.</p>	<p>Извършена е процедура по съгласуване и подписване на заповед на министъра на околната среда и водите, с която се определят задълженията, сроковете и отговорните администрации за пускането в експлоатация и поддържането на публичния електронен регистър на инсталациите, източници на летливи органични съединения.</p> <p>Създадени са потребителски профили на отговорните експерти от РИОСВ, предоставен е - цифров сертификат за работа с приложението, инструкция за конфигуриране на браузъра и е оказано съдействие при възникнали въпроси.</p> <p>Регистрирането и обработката на документите (заявления, удостоверения, заповеди и други) се извършва чрез информационната система на регистъра от експертите на РИОСВ.</p> <p>Поддържат се системните параметри, потребителските профили и номенклатури, необходими за работа с регистъра.</p>
<p>Крайна дата</p>	<p><b>30 юли 2016 г.</b></p>
<p>Следващи стъпки</p>	<p>Поддържане работоспособността на информационната система на регистъра, спазване на нормативните изисквания от задължените оператори и РИОСВ, както и контрол от ресорните дирекции на МОСВ.</p>
<p>Допълнителна информация (Описание на дейностите, които предстои да бъдат изпълнение, както и на рисковете и предизвикателства пред изпълнението на ангажимента/мярката.)</p>	

Формуляр за отчет на изпълнението на ангажимент

**Ангажимент № 1**

**БЪЛГАРСКОТО ПРАВИТЕЛСТВО ЩЕ ПОДОБРИ ДОСТЪПА И КАЧЕСТВОТО НА ПУБЛИЧНИТЕ УСЛУГИ ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ИНСТРУМЕНТИТЕ НА ЕЛЕКТРОННО УПРАВЛЕНИЕ**

**Мярка 1.1.4.** Внедряване на НИС за отпадъци с възможност за подаване на заявления, водене на отчетност и предоставяне на информация по електронен път

1 юли 2016 г. - 31 декември 2017 г.  
(начална и крайна дата на изпълнение на конкретната мярка)

Водеща институция	Изпълнителна агенция по околна среда
Име на лицето/ата за контакт от водещата институция	1. Росалина Инджиева 2. Валя Желязкова
Позиция, звено	1. директор на дирекция „Информационно обслужване и технологии, международно сътрудничество и връзки с обществеността“ 2. началник на отдел „Програмиране и софтуерни технологии“, дирекция „Информационно обслужване и технологии, международно сътрудничество и връзки с обществеността“
Електронна поща	<a href="mailto:rossalina@eea.government.bg">rossalina@eea.government.bg</a> <a href="mailto:zhelyazkova@eea.government.bg">zhelyazkova@eea.government.bg</a>
Телефон	+ 359 2 940 64 14 + 359 2 940 64 19
Правителство; Министерства; Ведомства/агенции	Министерство на околната среда и водите; Регионалните инспекции по околна среда и води.
Граждански организации, частен сектор, международни организации и др.	Граждански организации и местни общности, бизнес.

Общественият проблем, който се адресира с мярката	Необходимост от повишаване на качеството на получената и на предоставяната обобщена информация за управление на отпадъците.				
Основна цел	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Използване на предимствата на технологиите за осигуряване на повече информация относно управлението на отпадъците, както и намаляване на административната тежест за бизнеса.</li> <li>• Подобряване на контрола от страна на министерство на околната среда и на регионалните инспекции спрямо компаниите, извършващи дейности по управление на отпадъци;</li> <li>• Подобряване на процедурата за подаване на заявления;</li> <li>• Разширяване на обхвата на предоставяната по електронен път информация.</li> </ul>				
Кратко описание на ангажимента /мярката (140 знака)	Предоставянето на възможност на бизнеса за изпълнение на ангажиментите си (по Закона за управление на отпадъците и актовете по прилагането му) по електронен начин. Предоставяне на публична информация за дейностите по управление на отпадъците.				
<p>Релевантност</p> <p>Опишете накратко как ангажиментът допринася за постигане на целите на ПОУ за достъп до информация, отчетност на публичните институции, гражданско участие и иновации за повече откритост и отчетност.</p>	Мярката осигурява по-добри публични услуги и управление на публичен ресурс чрез електронизация на процесите по водене на отчетност и предоставяне на информация за дейностите на отпадъците. Чрез нея се увеличават достъпната за обществото информация по отношение на управление на отпадъците и се подобряват механизмите за публична отчетност на дейностите на МОСВ във връзка с управление на отпадъци.				
<p>Амбиция</p> <p>Опишете накратко очакваните резултати от изпълнение на ангажимента и как той допринася за по-открито управление или за по-ефективна работа на управлението чрез откритост.</p>	Усъвършенстване на функционалностите на НИСО (националната информационна система за отпадъци) и повишаване на обема на публично достъпната информация за управление на отпадъците са непрекъснат процес.				
	Не е започнало	Ограничено	Съществен	Приключено	
				<b>X</b>	

<p>Описание на резултатите посочете какви конкретни дейности са изпълнени през отчетния период; по възможност уточнете дали са налице данни, че обществеността има полза от резултатите и дали изпълнението е произвело желан ефeкт.</p>	<p>В рамките на отчетния период 1.07.2016 г. 30.06.2017 г. по изпълнението на мярката бяха извършени следните действия: Извърши се втори етап на внедряване на НИСО от 30.09.2016г., който етап включваше:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подаване на заявления за издаване, актуализация или прекратяване на документи за извършване на дейностите с отпадъци, съгласно изискванията на чл. 35 ЗУО;</li> <li>• Подаване на документи за утвърждаване на работни листи за класификация на отпадъците;</li> <li>• Подаване на заявка за утвърждаване на отчетна книга;</li> <li>• Публичният регистър на лицата, притежаващи разрешение за извършване на дейности с отпадъци и/или регистрационни документи за извършване на дейности с отпадъци, в т.ч. на тези от тях с прекратено действие;</li> <li>• Публичният регистър на площадките за дейности с отпадъци от черни и цветни метали, излязло от употреба електрическо и електронно оборудване, излезли от употреба моторни превозни средства и негодни за употреба батерии и акумулатори.</li> </ul> <p>Извърши се трети етап на внедряване на НИСО от 31.12.2016 г. , който етап включваше:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Водене на отчетност и предоставяне на годишни отчети по отпадъци;</li> <li>• Информационната система по Наредбата за изискванията за третиране на МПС, позволяваща отчитане и контрол по прилагане на Наредбата.</li> </ul>
<p>Крайна дата</p>	<p><b>31 декември 2017 г.</b></p>
<p>Следващи стъпки</p>	<p>От 01.01.2017 г. НИСО е пусната в експлоатация. От 01.01.2018 г. системата става задължителна за ползване от задължените лица. След период на запознаване с функционалностите на системата се предвижда нейното надграждане, което ще зависи както от потребностите, така и от заложените нормативни изисквания. То ще включва усъвършенстване на вече изградените модули и добавяне на нови, свързани с управление на отпадъците.</p>
<p>Допълнителна информация (Описание на дейностите, които предстои да бъдат изпълнение, както и на рискове и предизвикателства пред изпълнението на ангажимента/мярката.)</p>	

Формуляр за отчет на изпълнението на ангажимент

Ангажимент № 1

**БЪЛГАРСКОТО ПРАВИТЕЛСТВО ЩЕ ПОДОБРИ ДОСТЪПА И КАЧЕСТВОТО НА ПУБЛИЧНИТЕ УСЛУГИ ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ИНСТРУМЕНТИТЕ НА ЕЛЕКТРОННО УПРАВЛЕНИЕ**

**Мярка 1.1.5.** Изготвяне и внедряване на софтуерни приложения в областта на здравеопазването за обработка на информацията в реално време – в т.ч. електронно направление, електронни рецепти, и др.

1 юли 2016 г. - 31 декември 2018 г.  
(начална и крайна дата на изпълнение на конкретната мярка)

Водеща институция	Министерство на здравеопазването	
Име на лицето/ата за контакт от водещата институция	1.Светлана Гълева 2.Кристиян Вилнер	
Позиция, звено	Държавни експерти в дирекция “Международни проекти и електронно здравеопазване“	
Електронна поща	<a href="mailto:sgaleva@mh.government.bg">sgaleva@mh.government.bg</a> <a href="mailto:kvilner@mh.government.bg">kvilner@mh.government.bg</a>	
Телефон	+359 2 9301 255	
	Правителство; Министерства; Ведомства/агенции	Национална здравноосигурителна каса
	Граждански организации, частен сектор, международни организации и др.	Организации на пациенти, Съсловни организации на лекари и фармацевти



Общественият проблем, който се адресира с мярката	Административно натоварване на медицинските специалисти, усложнени процедури при получаване на здравна помощ от пациентите и затруднен контрол върху разходването на публични средства за здравеопазване.
Основна цел	Оптимизиране на процесите в областта на здравеопазването, повишаване качеството на здравните услуги и достъпа на гражданите до здравна помощ.
Кратко <b>описание</b> на ангажимента /мярката (140 знака)	Основен елемент от реализацията на електронно здравеопазване у нас е изграждането на Национална здравна информационна система (НЗИС). Чрез нея ще се събира, обобщава и анализира здравна информация, при спазване на стандартите за информационна сигурност. Първата фаза от реализацията на НЗИС (която е и мярката, която се изпълнява) включва осигуряване на набори от електронни услуги, свързани с електронното предписание (т. нар. е-рецепта), електронното разпределение (вкл. е-направление) и електронния здравен запис, като елементи от ядрото на системата.
<p align="center"><b>Релевантност</b></p> <p>Опишете накратко как ангажиментът допринася за постигане на целите на ПОУ за достъп до информация, отчетност на публичните институции, гражданско участие и иновации за повече откритост и отчетност. (Подробно описание на тези ценности може да намерите в Ръководството на ПОУ относно Ценностите на инициативата.)</p>	Реализацията на пакета електронни услуги (вкл. е-рецепта и е-направление) води до по-ефективно разходване на публичния ресурс за здраве, като намалява разходите и съкращава времето за изписване и отпускане на лекарствени продукти и оптимизира процеса по издаване на направление за специализирана медицинска помощ и изследвания. Същевременно осигурява по-добра услуга за пациентите, създавайки улеснен достъп до здравна грижа. Електронизирането на медицинска информация намалява разходите за осъществяване на външен и вътрешен контрол върху ефективността в здравеопазването.

<p><b>Амбиция</b></p> <p>Опишете накратко очакваните резултати от изпълнение на ангажимента и как той допринася за по-открито управление или за по-ефективна работа на управлението чрез откритост.</p>	<p>Облекчаване на административната тежест за медицинските специалисти и подобряване на обслужването на пациентите.</p>				
	<p>Не е започнало</p>	<p>Ограничено</p>	<p>Съществен о</p>	<p>Приключено</p>	
		<p><b>Х</b></p>			
<p>Описание на <b>резултатите</b> посочете какви конкретни дейности са изпълнени през отчетния период; по възможност уточнете дали са налице данни, че обществеността има полза от резултатите и дали изпълнението е произвело желан ефект.</p>	<p>В рамките на отчетния период е разработена Стратегия за електронно здравеопазване, представяща визията на Министерство на здравеопазването за изграждане и развитие на електронно здравеопазване в България. В стратегическия документ е развита концепцията за реализация на Национална здравна информационна система (НЗИС) като основен елемент от електронизирането на сектора. Стратегията е в процес на актуализация във връзка с предоставени бележки от Държавна агенция „Електронно управление“ и предоставени препоръки от Сметна Палата, след приключен одит „Електронно здравеопазване“. На 20.03.2017 г. е подписан договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Добро управление“ в размер на 12 млн. лв. за реализация на първите два етапа от изграждането на НЗИС. Сформирана е работна група, включваща широк кръг експерти в системата на здравеопазването, за изготвяне на техническите задания по обособените модули на НЗИС. Към момента на отчета работата на експертите продължава.</p>				
<p>Крайна дата</p>	<p><b>31 декември 2018 г.</b></p>				
<p>Следващи стъпки</p>	<p>Очаква се до края на месец септември 2017 г. да стартират обществени поръчки за някои от дейностите по изграждане на НЗИС, включително за разработване и внедряване на базовата функционалност на ядрото на НЗИС. Наборите от електронни услуги – ангажимент на</p>				

	Министерство на здравеопазването във връзка с Трети национален план за действие – са елемент от ядрото на НЗИС.
Допълнителна информация (Описание на дейностите, които предстои да бъдат изпълнение, както и на рисковете и предизвикателства пред изпълнението на ангажимента/мярката.)	

Формуляр за отчет на изпълнението на ангажимент	
<b>Ангажимент № 1</b> <b>БЪЛГАРСКОТО ПРАВИТЕЛСТВО ЩЕ ПОДОБРИ ДОСТЪПА И КАЧЕСТВОТО НА ПУБЛИЧНИТЕ УСЛУГИ ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ИНСТРУМЕНТИТЕ НА ЕЛЕКТРОННО УПРАВЛЕНИЕ</b>	
<p>Мярка 1.1.6 Трансформиране на първична регистрация на ЮЛНЦ от съдебна в административна и централизиране на първичен регистър на ЮЛНЦ в АВ чрез цялостна електронизация на регистъра</p> <p style="text-align: center;">1 юли 2016 г. - 30 юни 2017 г. (начална и крайна дата на изпълнение на конкретната мярка)</p>	
Водеща институция	Агенция по вписванията
Име на лицето/ата за контакт от водещата институция	1.Златозар Златев; 2. Николина Павлова; 3.Мария Тумбева.
Позиция, звено	1.Длъжностно лице по регистрацията, дирекция ДЛР; 2.Главен експерт в отдел „Информационни системи на регистрите“, ГД „Регистри“; 3.Главен експерт в отдел „Информационни системи на регистрите“, ГД „Регистри“.
Електронна поща	<a href="mailto:zlatozar.zlatev@registryagency.bg">zlatozar.zlatev@registryagency.bg</a> <a href="mailto:nikolina.pavlova@registryagency.bg">nikolina.pavlova@registryagency.bg</a> <a href="mailto:m.tumbeva@registryagency.bg">m.tumbeva@registryagency.bg</a>
Телефон	+359 2 9486 133 +359 2 9486 180

		+359 2 9486 207
	Правителство; Министерства; Ведомства/агенции	Министерство на правосъдието
	Граждански организации, частен сектор, международни организации и др.	Център за изследване на демокрацията
Общественият проблем, който се адресира с мярката		Към момента не съществува единен централизиран регистър на ЮЛНЦ. Регистрите на ЮЛНЦ към окръжните съдилища се водят на хартиен носител, което затруднява администрирането и воденето им и увеличава риска от загубване или унищожаване на информацията, както и от грешки при издаването на удостоверения и справки.
Основна цел		Консолидиране на информацията за регистрираните граждански организации и значително улесняване на процедурата за регистрация, както и осигуряване достъпността на събираната информация и възможността за лесна проверка на обстоятелства относно ЮЛНЦ.
Кратко <b>описание</b> на ангажимента /мярката (140 знака)		Осигуряване преминаването на регистрацията на ЮЛНЦ от хартиените регистри, водени от съдилищата към електронния регистър, воден от Агенция по вписванията към Министъра на правосъдието.
<b>Релевантност</b>  Опишете накратко как ангажиментът допринася за постигане на целите на ПОУ за достъп до информация, отчетност на публичните институции, гражданско участие и иновации за повече откритост и отчетност. (Подробно описание на тези ценности може да намерите в Ръководството на ПОУ относно Ценностите на инициативата.)		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Намаляване на административната тежест за ЮЛНЦ чрез осигуряване на възможност за електронната им регистрация.</li> <li>2. Повишаване на прозрачността и отчетността на ЮЛНЦ чрез осигуряване на възможност за извършване онлайн на безплатни справки относно статута им и чрез публикуване на финансовите отчети и доклади за дейността им.</li> <li>3. Освобождаване на съда от дела с ниска правна сложност.</li> <li>4. Осигуряване на публичен достъп, посредством интернет до делата на ЮЛНЦ, както и до</li> </ol>

	<p>актовете на длъжностните лица по регистрацията по подаваните в регистъра заявления.</p>				
<p align="center"><b>Амбиция</b></p> <p>Опишете накратко очакваните резултати от изпълнение на ангажимента и как той допринася за по-открито управление или за по-ефективна работа на управлението чрез откритост.</p>	<p>Внедряването на регистъра на ЮЛНЦ като част от Търговския регистър към Агенция по вписванията ще доведе до намаляване административната тежест върху гражданите и бизнеса чрез въвеждане на стандартни бланки и образци на документите за регистрацията и промяна в регистрацията.</p> <p>Практическото въвеждане на новите електронни услуги ще гарантира удобството на потребителите чрез осигуряване на възможност за заявяване на услугите от отдалечено място, без да е необходимо да се изразходва време и средства за подаване на заявлението на място. Посредством достъпен интерфейс потребителите ще имат достъп до ел. услуги по всяко време, независимо от местоположението си, при гарантиране на основните им права, лични данни и идентичност. С преминаването към ел. документи ще се запазят и съществуващите процедури за предоставяне на услуги на гражданите и на хартиен носител. За фондациите и сдруженията, съгласно Закона за юридическите лица с нестопанска цел ще бъдат предвидени <b>минимум 18 нови услуги</b> за първоначално вписване и промяна на вписаните данни и получаване на документи.</p>				
	<p>Не е започнало</p>	<p>Ограничено</p>	<p>Съществено</p>	<p>Приключено</p>	
<p>Описание на <b>резултатите</b> посочете какви конкретни дейности са изпълнени през отчетния период; по възможност уточнете дали са налице данни, че обществеността има полза от резултатите и дали изпълнението е произвело желани ефект.</p>	<p>В рамките на отчетния период по мярката бяха извършени следните действия:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. В изпълнение на поставената със Заповед № РД -01-66 от 14.02.2017 г. на Изпълнителния директор на Агенция по вписванията задача е изготвен проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 1 за водене, съхраняване и достъп до търговския регистър (Наредбата), ведно с приложенията към нея – заявления по образец за вписване и заличаване на обстоятелства и за обявяване на актове. Текстът на наредбата (към момента на</li> </ol>				

подготовка на отчета) е публикуван на електронната страница на Министерство на правосъдието за обществено обсъждане.

Предлаганите промени са свързани основно с осигуряване практическото приложение на Закона за юридическите лица с нестопанска цел на подзаконово ниво. В текстовете са посочени заявленията, въз основа на които ще се извършват вписванията и заличаванията на обстоятелства и обявяването на актове относно юридическите лица с нестопанска цел, като същите са и представени като приложения към Наредбата. Регламентирани са разделите, групите и полетата в Информационната система на Търговския регистър, в които ще се извършва вписването и чрез които ще се осигурява визуализацията на вписаните обстоятелства относно юридическите лица с нестопанска цел.

2. Със заповед № ЛС-04-537/16.03.2016 г. на Министъра на правосъдието (*изм. със Заповед № ЛС-04-638/31.03.2016 г. и Заповед № ЛС-04/07.10.2016 г.*) е създадена междуведомствена работна група със задача: „...да предложи необходимите промени в Тарифата за държавните такси, събирани от Агенция по вписванията в съответствие със Закона за юридическите лица с нестопанска цел относно преминаването на регистрацията на юридическите лица с нестопанска цел от окръжните съдилища към Агенцията по вписванията към Министерство на правосъдието...“.

За изпълнението на мярката от голямо значение е усъвършенстването и надграждането на Информационната система на Търговския регистър с цел осигуряване на възможност за приемане и разглеждане на заявления и искания за вписвания, заличавания и обявявания относно ЮЛНЦ. Финансирането за изграждането на необходимите функционалности на Информационната система на Търговския регистър се предвижда да се осигури по проект *„Надграждане на Търговския регистър за интеграция с платформата за обмен на данни между търговските регистри в Европейския съюз, вграждане на регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, интеграция с имотен регистър, единна входна точка и прехвърляне на централния регистър на особените залози“* от Оперативна

	<p>програма „Добро управление“ чрез Европейския социален фонд.</p>
Крайна дата	<p>В плана за действие е определен срок за изпълнение на мярката – юни 2017 г., но измененията на закона, с които се предвиждат промени в регистрацията на ЮЛНЦ влизат в сила от 1 януари 2018 г. , поради което реалният срок за изпълнение на мярката трябва да се съобрази със законовите текстове.</p>
Следващи стъпки	<p>Приемане на подготвените проекти за изменение на подзаконовата нормативна уредба, регламентираща регистрацията на ЮЛНЦ;          Разработване на технически спецификация за провеждане на процедури за обществени поръчки за избор на изпълнител, който да изгради централизирания електронен регистър на ЮЛНЦ.</p>
<p>Допълнителна информация (Описание на дейностите, които предстои да бъдат изпълнение, както и на рисковете и предизвикателства пред изпълнението на ангажимента/мярката.)</p>	

**Ангажимент № 1**  
**БЪЛГАРСКОТО ПРАВИТЕЛСТВО ЩЕ ПОДОБРИ ДОСТЪПА И КАЧЕСТВОТО НА ПУБЛИЧНИТЕ**  
**УСЛУГИ ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ИНСТРУМЕНТИТЕ НА ЕЛЕКТРОННО УПРАВЛЕНИЕ**

**Мярка 1.1.7** Изграждане на връзка на ИСУН с информационни масиви на НСИ

1 юли 2016 г. - 31 декември 2017 г. -  
(начална и крайна дата на изпълнение на конкретната мярка)

Водеща институция	Администрация на Министерския съвет, дирекция Централно координационно звено (ЦКЗ)	
Име на лицето/ата за контакт от водещата институция	1. Кирил Езекиев; 2. Любомир Стоянов	
Позиция, звено	1. държавен експерт в отдел „Стратегическо планиране и програмиране“, дирекция „ЦКЗ“; 2. главен експерт в отдел „Стратегическо планиране и програмиране“, дирекция „ЦКЗ“-	
Електронна поща	<a href="mailto:k.ezekiev@government.bg">k.ezekiev@government.bg</a> <a href="mailto:L.Stoyanov@government.bg">L.Stoyanov@government.bg</a>	
Телефон	+359 2 940 2518 +359 2 940 2551	
	Правителство; Министерства; Ведомства/агенции	Национален статистически институт
	Граждански организации, частен сектор, международни организации и др.	Бенефициенти по оперативните програми



<p>Общественият проблем, който се адресира с мярката</p>	<p>Липса на интегриран подход от администрациите на различни нива при използване на статистическа информация за оценка на изпълнението на дейности по европейски и национални стратегии и по оперативни програми, съфинансирани от ЕСИФ 2014-2020 г.</p>
<p>Основна цел</p>	<p>Целта на мярката е да се събира статистическа информация за изпълнението на индикаторите на програмите финансирани със средства от ЕСИФ. Предоставянето на статистически данни ще даде възможност за по-точна, базирана на данни оценка на изпълнението и ефективността на програмите, финансирани със средства от ЕС.</p>
<p>Кратко <b>описание</b> на ангажимента /мярката (140 знака)</p>	<p>Информационната система за управление на европейските фондове (ИСУН) съдържа пълната информация във връзка с проектите и бенефициентите по оперативните програми, финансирани по ЕСИФ. Констатирани са някои пропуски от страна на различни администрации във връзка с използването на статистически данни за оценка на изпълнението на дейностите по европейски и национални стратегии и по оперативните програми, съфинансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове 2014-2020. Връзката между ИСУН и система на НСИ ще допринесе за постигане на ясна и точна оценка на ефекта от изпълнение на програмите, финансирани с европейските фондове; възможност за по-прецизно насочване на средства; публичност на резултатите.</p>
<p><b>Релевантност</b></p> <p>Опишете накратко как ангажиментът допринася за постигане на целите на ПОУ за достъп до информация, отчетност на публичните институции, гражданско участие и иновации за повече откритост и отчетност.</p>	<p>Мярката допринася за постигане на по-ефективно управление на публичен ресурс чрез измерване на резултатите от вложените публични ресурси. Също така ще предостави възможност на широката общественост информация за реалния ефект от разходваните публични ресурси.</p>

<p><b>Амбиция</b></p> <p>Опишете накратко очакваните резултати от изпълнение на ангажимента и как той допринася за по-открито управление или за по-ефективна работа на управлението чрез откритост.</p>	<p>Навременна оценка на ефекта от програмите с оглед постигане на максимални ползи от изпълнените интервенции.</p>				
	<p>Не е започнало</p>	<p>Ограничено</p>	<p>Съществен о</p>	<p>Приключено</p>	
<p>Описание на <b>резултатите</b> посочете какви конкретни дейности са изпълнени през отчетния период; по възможност уточнете дали са налице данни, че обществеността има полза от резултатите и дали изпълнението е произвело желанния ефект.</p>	<p><b>X</b></p>				
<p>Крайна дата</p>	<p><b>31 декември 2017 г. ,</b> реалното изпълнение на мярката са очаква да се извърши до декември 2020 г.</p>				
<p>Следващи стъпки</p>	<p>Избор на изпълнител, които да проектира и изгради връзката, по начин който да даде възможност за автоматичен обмен на данни в цифров вид.</p>				
<p>Допълнителна информация (Описание на дейностите, които предстои да бъдат изпълнение, както и на рисковете и предизвикателства пред изпълнението на ангажимента/мярката.)</p>					

Формуляр за отчет на изпълнението на ангажимент

Ангажимент № 1

**БЪЛГАРСКОТО ПРАВИТЕЛСТВО ЩЕ ПОДОБРИ ДОСТЪПА И КАЧЕСТВОТО НА ПУБЛИЧНИТЕ УСЛУГИ ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ИНСТРУМЕНТИТЕ НА ЕЛЕКТРОННО УПРАВЛЕНИЕ**

**Мярка 1.1.8** Надграждане на основните системи на Агенция “Митници” за предоставяне на данни и услуги към външни системи

1 юли 2016 – 30 юни 2018

(начална и крайна дата на изпълнение на конкретната мярка)

Водеща институция	Агенция “Митници”	
Име на лицето/ата за контакт от водещата институция	Емилия Тотева	
Позиция, звено	началник отдел „Информационни и комуникационни технологии“, дирекция „Информационни системи“, Централно митническо управление	
Електронна поща	<a href="mailto:Emilia.Toteva@customs.bg">Emilia.Toteva@customs.bg</a>	
Телефон	+359 2 9859 4566	
	Правителство; Министерства; Ведомства/агенции	Министерство на финансите
	Граждански организации, частен сектор, международни организации и др.	Частен сектор
Общественият проблем, който се адресира с мярката	<p>Отговор на съвременните потребности за:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• рационализация и опростяване на процедурите във връзка с митниците и създаване на условия за по-ефикасни митнически операции;</li> <li>• преминаването на митническите органи към работа изцяло в електронна среда, в която не се използват документи на хартиен носител.</li> </ul>	

<p>Основна цел</p>	<p>Осигуряване на ползуваемост и достъпност на услугите за граждани и бизнес</p>				
<p>Кратко <b>описание</b> на ангажимента /мярката (140 знака)</p>	<p>Ангажиментът произтича от Инициативите на ЕС („e-Customs“ и „e-Excise“), Стратегията за развитие на е-управление в Република България 2014-2020 и Стратегията на АМ 2014-2017 и се изразява в надграждане на основни системи на агенция „Митници“.</p>				
<p><b>Релевантност</b> Опишете накратко как ангажиментът допринася за постигане на целите на ПОУ за достъп до информация, отчетност на публичните институции, гражданско участие и иновации за повече откритост и отчетност.</p>	<p>Изпълнението на ангажимента ще допринесе за подобряване на публичните услуги и по-ефективно управление на публичния ресурс чрез повишен и автоматизиран вътрешен контрол.</p>				
<p><b>Амбиция</b> Опишете накратко очакваните резултати от изпълнение на ангажимента и как той допринася за по-открито управление или за по-ефективна работа на управлението чрез откритост.</p>	<p>Намаляване на административните пречки за бизнеса и гражданите. Безпроблемно интегриране на системата на Агенция „Митници“ с други, външни за агенцията софтуерни системи.</p>				
	<p>Не е започнало</p>	<p>Ограничено</p>	<p>Съществен о</p>	<p>Приключено</p>	
			<p><b>Х</b></p>		

Описание на **результатите** посочете какви конкретни дейности са изпълнени през отчетния период; по възможност уточнете дали са налице данни, че обществеността има полза от резултатите и дали изпълнението е произвело желанния ефект.

В рамките на отчетния период бяха извършени следните дейности по изпълнение на мярката:

- Актуализирана и одобрена Секторна стратегия „е-Митници“ 2016-2020 и Пътната карта към нея;
- Подготвено и одобрено проектно предложение „Надграждане на основните системи на Агенция „Митници“ за предоставяне на данни и услуги към външни системи - БИМИС 2020 (фаза 1) по Оперативна програма „Добро управление“ (BG05SFOP001-1.002-0002/14.10.2016 г.);
- Подписан договор за изпълнение на проекта между Агенция „Митници“ и Оперативна програма „Добро управление“ (ОПДУ).

Общата цел на проекта е развитие на секторната система от електронното управление – е-Митници, съответстваща на основните цели на процедурата и на стратегическата цел на целева област „Развитие на митническата информационна система – БИМИС 2020“ от Секторна стратегия „е-Митници“ – "Трансформиране на митническата администрация в цифрова администрация посредством интеграция на информационните процеси". Общата цел на проекта ще бъде постигната чрез изпълнение на следните специфични цели:

- Развитие и въвеждане на Институционалната архитектура на АМ до обхващане на основните и спомагателни митнически процеси
- Реализиране на съюзните и национални функционални изисквания към БИМИС 2020 (фаза 1)
- Свързване с централните европейски компоненти, стабилизиране на вътрешните компоненти, предоставяне на удобни електронни услуги за гражданите и бизнеса и реализиране на възможност за предоставяне на вече електронизирани административни услуги като вътрешно-административни услуги, с оглед реализацията на комплексно административно обслужване

За постигане целите на проекта, предвидените резултати по дейности включват разработване на системи и модули към БИМИС, изграждане на регистри, разработване и въвеждане на електронни услуги в транзакционен режим и обмен на информация с други

	<p>национални и международни контролни органи в митническата област, за целите на развитието на организационния и аналитичен капацитет на АМ, включително и за извършване на съвместни проверки. Проектът включва 4 основни дейности:</p> <p><b>Дейност 1:</b> Развитие и въвеждане на Институционалната архитектура на АМ по отношение на Модул „Управление и администриране на ИС в АМ“ и реализиране на съюзните функционални изисквания по отношение на Система за директен достъп на търговците до европейските ИС (UUM&amp;DS)</p> <p><b>Дейност 2:</b> Развитие на Институционалната архитектура на АМ за митнически процеси: Внасяне, Изнасяне, Транзит, Митническо задължение, Управление на обезпечения и Обмен на информация с общностния домейн (REX, BTI, Surveillance3, CDMS), и въвеждане на Институционалната архитектура на АМ, чрез внедряване на системи и модули в БИМИС, съответстващи на тези митнически процеси</p> <p><b>Дейност 3:</b> Развитие на Институционалната архитектура на АМ за митнически процеси: Единна регистрация и идентификация на икономическите оператори (EORI2), Референтни данни (CSR2) и Одобрени икономически оператори (AEO), и въвеждане на Институционалната архитектура на АМ, чрез внедряване на модули в БИМИС, съответстващи на тези митнически процеси</p> <p><b>Дейност 4:</b> Анализ на необходимостта от промени в интеграцията на националния домейн на Транс-Европейските системи с Общностния домейн, произтичащи от въвеждане на CCN2 платформата и специфициране на необходимите промени в ИС на АМ; Срокът за изпълнение на проекта е декември 2018 г. Подготвени бяха технически задания и бяха проведени процедури по избор на изпълнители за Дейности 1 и 2. Изпълнението на Дейност 1 стартира през октомври 2016 г., а на Дейност 2 – през март 2017 г. Предстои провеждане на процедури по възлагане на изпълнението на Дейности 3 и 4.</p>
Крайна дата	<p style="text-align: center;"><b>30 юни 2018 г.</b></p> <p>Проектът в рамките, на който ще се реализира мярката е с продължителност до декември 2018 г.</p>

Следващи стъпки	Изпълнение на дейностите по проекта съобразно времетраенето му.
Допълнителна информация (Описание на дейностите, които предстои да бъдат изпълнение, както и на рисковете и предизвикателства пред изпълнението на ангажимента/мярката.)	

**Формуляр за отчет на изпълнението на ангажимент**

**Ангажимент № 1**

**БЪЛГАРСКОТО ПРАВИТЕЛСТВО ЩЕ ПОДОБРИ ДОСТЪПА И КАЧЕСТВОТО НА ПУБЛИЧНИТЕ УСЛУГИ ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ИНСТРУМЕНТИТЕ НА ЕЛЕКТРОННО УПРАВЛЕНИЕ**

Мярка 1.1.9. Реализиране на ЦАИС “Електронни обществени поръчки” с всички модули до електронно оценяване, вкл. електронно подаване на оферта

1 юли 2016 – 30 юни 2018

(начална и крайна дата на изпълнение на конкретната мярка)

Водеща институция	Агенция по обществени поръчки (АОП)
Име на лицето/ата за контакт от водещата институция	Дафинка Велчева
Позиция, звено	главен експерт в дирекция „Електронно възлагане, стандартизиране и мониторинг“
Електронна поща	<a href="mailto:d.velcheva@aop.bg">d.velcheva@aop.bg</a>
Телефон	+359 2 98597166
Правителство; Министерства; Ведомства/агенции	Министерство на финансите

	<p>Граждански организации, частен сектор, международни организации и др.</p>	<p>Възложители и стопански субекти, участващи във възлагателния процес</p>
<p>Общественият проблем, който се адресира с мярката</p>		<p>Понастоящем процесът на възлагане на поръчки не е напълно автоматизиран и стандартизиран, което налага кандидатите да изготвят оферти на хартиен носител и да ги подават ръчно, да отчитат разнообразни изисквания на различните възложители за сходни предмети, което е неефективно, отнема време и ресурс, а същевременно затруднява работата на администрацията по обработката и оценката на офертите.</p>
<p>Основна цел</p>		<p>Опростяване начина на провеждане на процедурите, създаване на гаранции за обективен и прозрачен процес на оценка на оферти и възлагане на договори.</p>
<p>Кратко <b>описание</b> на ангажимента /мярката (140 знака)</p>		<p>Въвеждане на система за провеждане на електронни обществени поръчки. Електронните обществени поръчки се отнасят до използването на електронни комуникации от организации в публичния сектор и секторни възложители при закупуване на стоки и услуги или при строителство. Въвеждането на електронните обществени поръчки ще става поетапно.</p>
<p><b>Релевантност</b></p> <p>Опишете накратко как ангажиментът допринася за постигане на целите на ПОУ за достъп до информация, отчетност на публичните институции, гражданско участие и иновации за повече откритост и отчетност.</p>		<p>Чрез електронизация и повишена прозрачност на процедурите по възлагане на обществени поръчки се подобряват публичните услуги, повишава се интегритетът на публичните институции, подобрява се бизнес средата и се постига ефективно управление на публични ресурси.</p>



<p align="center"><b>Амбиция</b></p> <p>Опишете накратко очакваните резултати от изпълнение на ангажимента и как той допринася за по-открито управление или за по-ефективна работа на управлението чрез откритост.</p>	<p>При въвеждането на изцяло електронен процес на възлагане на обществени поръчки очакваното въздействие от реализирането на Системата е електронизиране на етапите на възлагателния процес чрез възвеждане на стандартизирани бизнес процеси и образци на документи, което ще улесни всички участници в процеса, вкл. ще оптимизира дейностите по външния контрол, извършван от АОП.</p>				
	Не е започнало	Ограничено	Съществен о	Приключе но	
			<b>Х</b>		
<p>Описание на <b>резултатите</b> посочете какви конкретни дейности са изпълнени през отчетния период; по възможност уточнете дали са налице данни, че обществеността има полза от резултатите и дали изпълнението е произвело желанния ефект.</p>	<p>Осигурена е изискваната съгласно ЗОП публичност за обществените поръчки, както чрез Портала за обществени поръчки към Агенцията по обществени поръчки, така и чрез Профилите на купувача на възложителите. Осигурен е пряк и безплатен достъп до информацията за провежданите обществени поръчки.</p>				
<p align="center">Крайна дата</p>	<p align="center"><b>30.06.2018 г.</b> с оглед законови изменения ЦАИС трябва да започне да функционира от 18.10.2018 г.</p>				
<p align="center">Следващи стъпки</p>	<p>Предстои избор на изпълнител по обявената открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Разработване, внедряване и поддръжка на единна национална електронна уеб-базирана платформа: Централизирана автоматизирана информационна система „Електронни обществени поръчки“ (ЦАИС ЕОП), финансирана по Оперативна програма „Добро управление“ (ОПДУ), съфинансирана от Европейския съюз (ЕС) чрез Европейския социален фонд (ЕСФ).“ По процедурата бяха получени 5 оферти, повечето от които консорциуми с българско и чуждестранно участие.</p>				

Допълнителна информация (Описание на дейностите, които предстои да бъдат изпълнение, както и на рисковете и предизвикателства пред изпълнението на ангажимента/мярката.)

Дейностите по изпълнение на мярката са свързани:

- с електронизиране на етапите на възлагателния процес, подпомагане на възложителите с въвеждане на стандартизирани бизнес процеси и образци на документи;
- подобрен контрол на всеки етап от провеждане на процедурите;
- оптимизиране на процесите по водене на регистъра на обществени поръчки.

Възможните рискове са свързани с предизвикателства по въвеждането на нови технологични процеси, обвързани с мрежови, оперативни и информационни съвместимости.

Съществува риск да не се спазят предварително заложените срокове в случай на обжалване на решение на възложителя.

Успешното въвеждане на националната платформа за електронно възлагане ще промени значително начина на работа на участниците в процеса и е свързано с повишаване на тяхната квалификация и умения.

## ТЕМАТИЧНА ОБЛАСТ 2 „ДОСТЪП ДО ИНФОРМАЦИЯ“

Формуляр за отчет на изпълнението на ангажимент

### Ангажимент № 2

**БЪЛГАРСКОТО ПРАВИТЕЛСТВО ЩЕ ПРОДЪЛЖИ ДА ПОДОБРЯВА ДОСТЪПА ДО ИНФОРМАЦИЯ ЧРЕЗ ПОСТОЯННО РАЗШИРЯВАНЕ НА ОБХВАТА НА ПУБЛИКУВАНАТА ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ И ШИРОКО ЕЛЕКТРОНИЗИРАНЕ НА ПРОЦЕСИТЕ ПО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ**

**Мярка 2.1.1.** Координация и подпомагане на процеса на преразглеждане на вътрешните правила за работа по ЗДОИ за съобразяване с измененията на ЗДОИ чрез ясни механизми и отговорности за активно публикуване и вътрешен контрол

1 юли 2016 г. - 30 юни 2017 г.

(начална и крайна дата на изпълнение на конкретната мярка)

Водеща институция	администрация на Министерския съвет	
Име на лицето/ата за контакт от водещата институция	Нуша Иванова	
Позиция, звено	главен експерт, отдел „Оценка на въздействие на законодателството“, дирекция „Модернизация на администрацията“	
Електронна поща	<a href="mailto:n.ivanova@government.bg">n.ivanova@government.bg</a>	
Телефон	+359 2940 24 45	
	Правителство; Министерства; Ведомства/агенции	Публични организации по Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ)
	Граждански организации, частен сектор, международни организации и др.	Програма „Достъп до обществена информация“

Общественият проблем, който се адресира с мярката	С оглед на новите промени в ЗДОИ е необходимо да се вземат конкретни мерки за изпълнение на всички нови задължения съгласно закона. В тази връзка следва да се променят вътрешните правила на публичните организации в частта за предоставяне на информация по реда на ЗДОИ.				
Основна цел	Стандартизиране на процесите и подобрена организация при предоставянето на обществена информация.				
Кратко <b>описание</b> на ангажимента /мярката (140 знака)	Координиране и подпомагане на процеса за привеждане на вътрешните правила за предоставяне на обществена информация от администрацията в съответствие с променените изисквания на закона.				
<p align="center"><b>Релевантност</b></p> <p>Опишете накратко как ангажиментът допринася за постигане на целите на ПОУ за достъп до информация, отчетност на публичните институции, гражданско участие и иновации за повече откритост и отчетност.</p>	Мярката създава обща мярка за подобряване на процеса по предоставяне на публична информация и води до повишаване на прозрачността в работата на публичните институции. Мярката допринася за повишаване на интегритета на институциите и за подобряване на услугите, свързани с предоставяне на обществена информация.				
<p align="center"><b>Амбиция</b></p> <p>Опишете накратко очакваните резултати от изпълнение на ангажимента и как той допринася за по-открито управление или за по-ефективна работа на управлението чрез откритост.</p>	Прозрачен процес на предоставяне на информация и улесняване на гражданите при търсене на обществена информация и нейното повторно използване.				
	Не е започнало	Ограничено	Съществен о	Приключено	
		X			
Описание на <b>резултатите</b> посочете какви конкретни дейности са изпълнени през отчетния период; по възможност уточнете дали са налице данни, че обществеността	През отчетния период стартира изпълнението на проект: „Подобряване на процесите, свързани с предоставянето, достъпа и повторното използване на информацията от обществения сектор“ с бенефициент администрацията на Министерския съвет.				

<p>има полза от резултатите и дали изпълнението е произвело желани ефект.</p>	<p>Основна дейност на проекта е създаването на Платформа за достъп до обществена информация. Платформата ще представлява единна, централна, публична уеб базирана информационна система, която осигурява заявяване на достъп и публикуване на обществена информация. Предвижда се чрез платформата да се подават заявления за достъп до информация, да е възможно проследяване на статута на заявлението (<i>одобрение, отказ или частично предоставяне</i>), както и ще се публикуват отговорите на институциите по заявленията.</p> <p>Промени във вътрешните правила на различните административни структури, съобразени с новите законови положения биха намерили своята пълна реализация едва след внедряването и функционирането на платформата, доколкото администрациите ще имат профили на платформата, които ще управляват във връзка с предоставянето на достъп до обществена информация.</p> <p>Към момента, проектът е на етап избор на изпълнител/и за изграждане и внедряване на платформата. В тази връзка реалното изпълнение на мярката ще започне след създаването на Платформа за достъп до обществена информация.</p>
<p>Крайна дата</p>	<p><b>30 юни 2017 г.</b>          продължителността на проекта, по който ще се реализира мярката е до 31.05.2018 г., когато се очаква нейното цялостно изпълнение.</p>
<p>Следващи стъпки</p>	
<p>Допълнителна информация (Описание на дейностите, които предстои да бъдат изпълнение, както и на рисковете и предизвикателства пред изпълнението на ангажимента/мярката.)</p>	

Формуляр за отчет на изпълнението на ангажимент

Ангажимент № 2

**БЪЛГАРСКОТО ПРАВИТЕЛСТВО ЩЕ ПРОДЪЛЖИ ДА ПОДОБРЯВА ДОСТЪПА ДО ИНФОРМАЦИЯ ЧРЕЗ ПОСТОЯННО РАЗШИРЯВАНЕ НА ОБХВАТА НА ПУБЛИКУВАНАТА ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ И ШИРОКО ЕЛЕКТРОНИЗИРАНЕ НА ПРОЦЕСИТЕ ПО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ**

**Мярка 2.1.2.** Провеждане на обученията по промените в ЗДОИ за всички служители в администрацията и особено за звената, отговарящи по ЗДОИ и публикуването в Интернет

1 юли 2016 г. – 31 декември 2017 г.

(начална и крайна дата на изпълнение на конкретната мярка)

Водеща институция	администрацията на Министерския съвет; Институт по публична администрация	
Име на лицето/ата за контакт от водещата институция	1.Невена Амова; 2.Диана Енева	
Позиция, звено	1.главен експерт; 2.главен експерт В дирекция „Обучение, международна дейност и проекти“ в Института по публична администрация	
Електронна поща	<a href="mailto:n.amova@ipa.government.bg">n.amova@ipa.government.bg</a> ; <a href="mailto:d.eneva@ipa.government.bg">d.eneva@ipa.government.bg</a>	
Телефон	+359 2 940 29 88 +359 888 915 931	
	Правителство; Министерства; Ведомства/агенции	Институт по публична администрация
	Граждански организации, частен сектор, международни организации и др.	Програма „Достъп до информация“
Общественият проблем, който се адресира с мярката	Недостатъчна прозрачност в дейността на администрацията и затруднен достъп на гражданите при търсене на обществена информация.	

<p>Основна цел</p>	<p>Повишаване на капацитета на администрациите за изпълнение на ЗДОИ и предоставяне на достъп до обществена информация.</p>
<p>Кратко <b>описание</b> на ангажимента /мярката (140 знака)</p>	<p>Институтът по публична администрация представя в своя годишен каталог обучение на тема „ Достъп до обществена информация“. Основна цел на обучението е да формира необходимите знания и практически умения за работа по предоставяне на достъп до обществена информация, както и за защита на личните данни и класифицираната информация. По време на обучението се разглежда правната уредба в областта на правото на информация, както и видовете обществена информация. Участниците се запознават със задължените субекти по ЗДОИ и с повторното използване на информацията от обществения сектор. След обучението служителите имат задълбочено разбиране за отвореното управление и прозрачната администрация като съвременни императиви. Обученията се провеждат от Института съгласно подадени заявки от страна на администрацията за служители на ръководни и експертни длъжности, които предоставят или контролират достъпа до обществена информация, осигуряват защитата на информацията и преноса на данни в администрацията.</p>
<p><b>Релевантност</b></p> <p>Опишете накратко как ангажиментът допринася за постигане на целите на ПОУ за достъп до информация, отчетност на публичните институции, гражданско участие и иновации за повече откритост и отчетност.</p>	<p>Чрез обучението се изгражда административен капацитет за отговорност на администрацията да гарантира достъпа до обществена информация като осигури откритост, достоверност, пълнота на информацията, законност и еднакви условия за достъп, а също да защитава и личната информация, сигурността на обществото и държавата. Участниците получават задълбочено разбиране за отвореното управление и прозрачната администрация като съвременни императиви.</p>

<p><b>Амбиция</b> Опишете накратко очакваните резултати от изпълнение на ангажимента и как той допринася за по-открито управление или за по-ефективна работа на управлението чрез откритост.</p>	<p>Компетентна и мотивирана администрация, която допринася за по-открито управление и осигурява активно публикуване на обществена информация.</p>				
	<p>Не е започнало</p>	<p>Ограничено</p>	<p>Съществен о</p>	<p>Приключе но</p>	
<p>Описание на <b>резултатите</b> посочете какви конкретни дейности са изпълнени през отчетния период; по възможност уточнете дали са налице данни, че обществеността има полза от резултатите и дали изпълнението е произвело желанния ефект.</p>	<p>В рамките на отчетния период са проведени четири обучения с общ брой обучени служители от държавната администрация – 84. Анкетите за непосредствена оценка на обучението показват висока степен на удовлетвореност на участниците от усвоените знания и умения. Обучението се определя като актуално и практически насочено. Проведената последваща оценка (три месеца след края на обучението) показва, че в резултат на обучението участниците са по-мотивирани и подготвени да изпълняват своите задължения по ЗДОИ.</p>				
<p>Крайна дата</p>	<p><b>31 декември 2017 г.</b></p>				
<p>Следващи стъпки</p>	<p>Институтът ще продължи да насърчава принципите на отворено управление, чрез подготвяне на обучения по прилагане на ЗДОИ. През есента на 2017 г. ще се организира конкурс за добри практики на тема “Технологични решения за открито управление”. Целта е да се идентифицира и популяризират добри практики, свързани с открито държавно управление, с обмен на данни между администрациите, отваряне на информация от обществеността с висока добавена стойност, дигитализиране на регистри и архиви и т.н.</p>				
<p>Допълнителна информация (Описание на дейностите, които предстои да бъдат изпълнени, както и на рисковете и предизвикателствата пред изпълнението на ангажимента/мярката.)</p>					



Формуляр за отчет на изпълнението на ангажимент

Ангажимент № 2

**БЪЛГАРСКОТО ПРАВИТЕЛСТВО ЩЕ ПРОДЪЛЖИ ДА ПОДОБРЯВА ДОСТЪПА ДО ИНФОРМАЦИЯ ЧРЕЗ ПОСТОЯННО РАЗШИРЯВАНЕ НА ОБХВАТА НА ПУБЛИКУВАНАТА ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ И ШИРОКО ЕЛЕКТРОНИЗИРАНЕ НА ПРОЦЕСИТЕ ПО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ**

**Мярка 2.1.3** Водене и поддържане на публични електронни регистри от Държавната комисия по хазарта

срок: постоянен

(начална и крайна дата на изпълнение на конкретната мярка)

Водеща институция	Държавна комисия по хазарта	
Име на лицето/ата за контакт от водещата институция	Мариян Попов	
Позиция, звено	Главен секретар	
Електронна поща	<a href="mailto:m.popov@dkh.minfin.bg">m.popov@dkh.minfin.bg</a>	
Телефон	+359 2 9859 5801	
	Правителство; Министерства; Ведомства/агенции	Министерство на финансите
	Граждански организации, частен сектор, международни организации и др.	няма
Общественият проблем, който се адресира с мярката	Посредством регистрите Държавната комисия по хазарта предоставя на неограничен кръг от лица публична и прозрачна информация за регулирания лицензиран пазар, като по този начин предпазва всички участници в хазартни игри от незаконни залагания.	

<p>Основна цел</p>	<p>Публичност и прозрачност на лицензираната и регулирана хазартна дейност. Защита и превенция срещу организирането на незаконен хазарт. Подобряване на бизнес средата за бетинг компаниите и повишаване на приходите в бюджета.</p>				
<p>Кратко <b>описание</b> на ангажимента /мярката (140 знака)</p>	<p>Водене и поддържане на публични електронни регистри от Държавната комисия по хазарта за организаторите на хазартни игри, дейности по производство и разпространение, сервиз и внос на игрално оборудване, прекратени, отказани и отнети лицензи за организиране на хазартни игри, утвърдено игрално оборудване. Обновяване и поддържане на списък на интернет страници, чрез които се организират хазартни игри от лица, които не са получили лиценз за онлайн залагания по Закона за хазарта.</p>				
<p><b>Релевантност</b></p> <p>Опишете накратко как ангажиментът допринася за постигане на целите на ПОУ за достъп до информация, отчетност на публичните институции, гражданско участие и иновации за повече откритост и отчетност.</p>	<p>Изпълнението на мярката осигурява прозрачност и отчетност на държавната политика по отношение на регулацията на хазартния бизнес и защитата на фиска, както и достъп на широк кръг заинтересовани лица до информацията, което стимулира и по-активно участие при контрола на изпълнението на тази политика. Предоставянето на повече информация в разбираем и достъпен вид е в пряка връзка със стремежа администрацията да бъде прозрачна, отчетна и предвидима.</p>				
<p><b>Амбиция</b></p> <p>Опишете накратко очакваните резултати от изпълнение на ангажимента и как той допринася за по-открито управление или за по-ефективна работа на управлението чрез откритост.</p>	<p>Защита на законните оператори на хазартни игри и гражданите.</p>				
	<p>Не е започнало</p>	<p>Ограничено</p>	<p>Съществен о</p>	<p>Приключено</p>	
				<p><b>X</b></p>	

Описание на <b>результатите</b> посочете какви конкретни дейности са изпълнени през отчетния период; по възможност уточнете дали са налице данни, че обществеността има полза от резултатите и дали изпълнението е произвело желани ефект.	Регистрите поддържани от Държавната комисия по хазарта са качени на сайта на комисията. Актуализират се при всяка промяна, което своевременно се отразява в тях. Обратната връзка относно полезността на информацията която се съдържа в тях се получава в комисията чрез въпросите и сигналите които заинтересованите лица подават през сайта.
Крайна дата	<b>Мярката е с постоянен срок на изпълнение</b>
Следващи стъпки	

**Формуляр за отчет на изпълнението на ангажимент**

**Ангажимент № 2**

**БЪЛГАРСКОТО ПРАВИТЕЛСТВО ЩЕ ПРОДЪЛЖИ ДА ПОДОБРЯВА ДОСТЪПА ДО ИНФОРМАЦИЯ ЧРЕЗ ПОСТОЯННО РАЗШИРЯВАНЕ НА ОБХВАТА НА ПУБЛИКУВАНАТА ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ И ШИРОКО ЕЛЕКТРОНИЗИРАНЕ НА ПРОЦЕСИТЕ ПО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ**

**Мярка 2.1.4.** Публикуване на годишните приоритети на Национална агенция за приходите (НАП), основни резултати от дейността на НАП и на резултати от проведени социологически проучвания, свързани с работата на НАП

1 юли 2016 г. - 30 юни 2018 г.

(начална и крайна дата на изпълнение на конкретната мярка)

Водеща институция	Национална агенция за приходите
Име на лицето/ата за контакт от водещата институция	1. Кирил Хрисимов 2. Игнат Гавраилов
Позиция, звено	1. Главен експерт 2. Главен юристконсулт в дирекция „Стратегическо планиране и управление на промяната“
Електронна поща	<a href="mailto:k.hrisimov@nra.bg">k.hrisimov@nra.bg</a> <a href="mailto:i.gavrailov@nra.bg">i.gavrailov@nra.bg</a>
Телефон	+359 2 9859 3321 +359 2 9859 3184
Правителство;	Министерство на финансите

Други включени действащи лица	Министерства; Ведомства/агенции					
	Граждански организации, частен сектор, международни организации и др.	няма				
Общественият проблем, който се адресира с мярката		Необходимост от систематизирана и публично достъпна информация за дейността на НАП - изисквания към данъчно задължените лица, планирани дейности и резултати.				
Основна цел		Повишаване на прозрачността в работата на Националната агенция за приходите и намаляване на административната тежест за данъкоплатците.				
Кратко <b>описание</b> на ангажимента /мярката (140 знака)		Поддържане на подходи, ориентирани към потребителите.				
<b>Релевантност</b>  Опишете накратко как ангажиментът допринася за постигане на целите на ПОУ за достъп до информация, отчетност на публичните институции, гражданско участие и иновации за повече откритост и отчетност.		Мярката е насочена към подобряване на публичните услуги и по-ефективно управление на публични ресурси. Нейното изпълнение ще увеличи прозрачността в работата на Националната агенция за приходите.				
<b>Амбиция</b>  Опишете накратко очакваните резултати от изпълнение на ангажимента и как той допринася за по-открито управление или за по-ефективна работа на управлението чрез откритост.		Поддържане на подходи, ориентирани към потребителите.				
		Не е започнало	Ограничено	Съществен о	Приключено	
				<b>Х</b>		

<p>Описание на <b>резултатите</b> посочете какви конкретни дейности са изпълнени през отчетния период; по възможност уточнете дали са налице данни, че обществеността има полза от резултатите и дали изпълнението е произвело желанния ефект.</p>	<p>На интернет страницата на Националната агенция по приходите са публикувани:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Приоритетите на НАП за 2017 г.,</li> <li>• Годишен отчет за дейността на НАП за 2016 г. и</li> <li>• Мониторингово проучване за спазване на данъчните и осигурителни задължения за 2016 г.</li> </ul> <p>За целите на проучването през 2016 г. са проведени консултации с Министерство на финансите относно съдържанието на въпросника.</p>
<p>Крайна дата</p>	<p><b>30 юни 2018 г</b></p>
<p>Следващи стъпки</p>	<p>Определяне на пълния обем информация, която е необходимо да се публикува и периодичност на публикуването ѝ.</p>
<p>Допълнителна информация (Описание на дейностите, които предстои да бъдат изпълнение, както и на рисковете и предизвикателства пред изпълнението на ангажимента/мярката.)</p>	

**Формуляр за отчет на изпълнението на ангажимент**

<p align="center"><b>Ангажимент № 2</b>  <b>БЪЛГАРСКОТО ПРАВИТЕЛСТВО ЩЕ ПРОДЪЛЖИ ДА ПОДОБРЯВА ДОСТЪПА ДО ИНФОРМАЦИЯ ЧРЕЗ ПОСТОЯННО РАЗШИРЯВАНЕ НА ОБХВАТА НА ПУБЛИКУВАНАТА ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ И ШИРОКО ЕЛЕКТРОНИЗИРАНЕ НА ПРОЦЕСИТЕ ПО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ</b>  <b>Мярка 2.1.5</b> Публикуване на анализи/проучвания, финансирани от ЕСИФ, като ресурс за обмен на практики, картиране на ресурси по теми с подобряване на достъпа до информация</p> <p align="center">1 юли 2016 г. - 30 юни 2018 г.  (начална и крайна дата на изпълнение на конкретната мярка)</p>	
<p>Водеща институция</p>	<p>администрация на Министерски съвет, дирекция „Централно координационно звено“</p>
<p>Име на лицето/ата за контакт от водещата институция</p>	<p>1.Кирил Езекиев; 2. Любомир Стоянов</p>
<p>Позиция, звено</p>	<p>1.държавен експерт в отдел „Стратегическо планиране и програмиране“, дирекция „ЦКЗ“; 2.главен експерт в отдел „Стратегическо планиране и програмиране“, дирекция „ЦКЗ“</p>

Електронна поща		<a href="mailto:k.ezekiev@government.bg">k.ezekiev@government.bg</a> <a href="mailto:L.Stoyanov@government.bg">L.Stoyanov@government.bg</a>
Телефон		+359 2 940 2518 +359 2 940 2551
	Правителство; Министерства; Ведомства/агенции	Няма
	Граждански организации, частен сектор, международни организации и др.	Няма
Общественият проблем, който се адресира с мярката		Осигуряването на достъпен и систематизиран ресурс за обмен и уеднаквяване на практики при управлението и разходването на средства от ЕСИФ.
Основна цел		Подпомагане бенефициентите в подготовката на по-качествени проекти и подобряване на тяхното изпълнение/управлението на предоставеното им финансиране.
Кратко <b>описание</b> на ангажимента /мярката (140 знака)		Публикуване на релевантна информация, която да подпомогне бенефициентите в подготовката на по-качествени проекти и в подобряване на тяхното изпълнение/управлението на предоставеното им финансиране.
<b>Релевантност</b>  Опишете накратко как ангажиментът допринася за постигане на целите на ПОУ за достъп до информация, отчетност на публичните институции, гражданско участие и иновации за повече откритост и отчетност.		Подобряване на работата на публичните институции в предоставянето на насоки и в оказването на съдействие на бенефициентите в планирането, организирането, контрола и изпълнението на мерки, съфинансирани с европейския публичен ресурс. Принос за по-ефективното управление на този ресурс, в съответствие с правилата, „научените уроци“ и добрите практики.

<p><b>Амбиция</b> Опишете накратко очакваните резултати от изпълнение на ангажимента и как той допринася за по-открито управление или за по-ефективна работа на управлението чрез откритост.</p>	<p>Уеднаквени практики на публикуване; разширен достъп до аналитична експертиза, натрупана по програми и проекти, финансирани по ЕСИФ.</p>				
	<p>Не е започнало</p>	<p>Ограничено</p>	<p>Съществен о</p>	<p>Приключе но</p>	
<p>Описание на <b>резултатите</b> посочете какви конкретни дейности са изпълнени през отчетния период; по възможност уточнете дали са налице данни, че обществеността има полза от резултатите и дали изпълнението е произвело желан ефект.</p>	<p>През отчетения период на единния информационен портал (<a href="http://www.eufunds.bg">www.eufunds.bg</a>) своевременно и систематично е публикувана информация за текущото изпълнение на Структурните фондове на ЕС. Порталът обединява информационния поток по всички оперативни програми и събира на едно място цялата необходима информация за потенциални и текущи бенефициенти. Тук е и ролята на дирекция „Централно координационно звено“ да систематизира и прави достъпна информацията чрез ролята си на координатор на процеса на публикуване и структуриране на информационния поток.</p>				
<p>Крайна дата</p>	<p><b>Мярката е с постоянен срок на изпълнение</b></p>				
<p>Следващи стъпки</p>	<p>Продължаване на системния подход в публикуването на релевантни документи и друга информация.</p>				
<p>Допълнителна информация (Описание на дейностите, които предстои да бъдат изпълнени, както и на рисковете и предизвикателствата пред изпълнението на ангажимента/мярката.)</p>					

Формуляр за отчет на изпълнението на ангажимент

Ангажимент № 2

**БЪЛГАРСКОТО ПРАВИТЕЛСТВО ЩЕ ПРОДЪЛЖИ ДА ПОДОБРЯВА ДОСТЪПА ДО ИНФОРМАЦИЯ ЧРЕЗ ПОСТОЯННО РАЗШИРЯВАНЕ НА ОБХВАТА НА ПУБЛИКУВАНАТА ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ И ШИРОКО ЕЛЕКТРОНИЗИРАНЕ НА ПРОЦЕСИТЕ ПО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ**

**Мярка 2.1.6.** Създаване на регистър на всички независими регулаторни , надзорни и контролни органи, назначавани от НС (самостоятелно или съвместно с МС и/или президента) с информация за институционални сайтове, правомощия, мандати, членове, нормативна база, решения

1 юли 2016 г. - 30 юни 2018 г.

(начална и крайна дата на изпълнение на конкретната мярка)

Водеща институция	администрация на Министерския съвет	
Име на лицето/ата за контакт от водещата институция	Красимир Божанов	
Позиция, звено	директор на дирекция „Модернизация на администрацията“	
Електронна поща	<a href="mailto:k.bozhanov@government.bg">k.bozhanov@government.bg</a>	
Телефон	+359 2 940 27 27	
	Правителство; Министерства; Ведомства/агенции	няма
	Граждански организации, частен сектор, международни организации и др.	Център за либерални стратегии; Български институт за правни инициативи.
Общественият проблем, който се адресира с мярката	Липса на консолидирана информация за регулаторните, надзорните и контролни органи в Република България.	



Основна цел	Улесняване на достъпа до информация относно дейността на регулаторните органи.				
Кратко <b>описание</b> на ангажимента /мярката (140 знака)	Мярката предвижда създаването на регистър , който да обхваща всички независими регулаторни, надзорни и контролни органи назначавани от Народно събрание (самостоятелно или съвместно с Министерски съвет и/или президента).				
<b>Релевантност</b> Опишете накратко как ангажиментът допринася за постигане на целите на ПОУ за достъп до информация, отчетност на публичните институции, гражданско участие и иновации за повече откритост и отчетност.	Чрез мярката се цели улесняване на достъпа до информация за работата на независимите регулаторни органи, като това ще доведе и до по-голяма прозрачност в дейността им и съответно е в съответствие с принципа на инициативата за отчетност на публичните институции.				
<b>Амбиция</b> Опишете накратко очакваните резултати от изпълнение на ангажимента и как той допринася за по-открито управление или за по-ефективна работа на управлението чрез откритост.	Улесняването на достъпа до информация до дейността на регулаторните органи би довело до по-висока информираност на гражданите за взиманите от тези органи решения и съответно би позволило по-завишен граждански контрол над действията им, което от своя страна би довело до по-висока степен на публична отчетност над този вид организации.				
	Не е започнало	Ограничено	Съществен о	Приключе но	
			X		
Описание на <b>резултатите</b> посочете какви конкретни дейности са изпълнени през отчетния период; по възможност уточнете дали са налице данни, че обществеността има полза от резултатите и дали изпълнението е произвело желанния ефект.	<p>Чрез Интергираната информационна система на държавната администрация (ИИСДА) се поддържа информация за Административния регистър, регламентиран в чл. 61, ал.1 от Закона за администрацията относно:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. административните структури и свързаните с тях юридически лица, включително за: <ol style="list-style-type: none"> <li>а) техните ръководни органи;</li> <li>б) правилата, свързани с административното обслужване;</li> <li>в) местата, в които осъществяват дейност;</li> <li>г) разпределението на служителите по места;</li> </ol> </li> </ol>				

	<p>д) работното и приемното време за всяко място;</p> <p>2. административните услуги, включително вътрешните административни услуги, електронните административни услуги, регистрационните, лицензионните, разрешителните и съгласувателните режими, включително свързаните с тях образци на документи, срокове и тарифи;</p> <p>3. заетите и незаетите длъжности в администрацията;</p> <p>Информацията, която се поддържа чрез ИИСДА е публично достъпна на Интернет адрес <a href="http://iisda.government.bg">http://iisda.government.bg</a></p> <p>В административния регистър се съдържа информация за всички административни структури на изпълнителната власт. Административния регистър предоставя информация за следните органи с регулаторни, надзорни или контролни функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Комисия за електронно и водно регулиране;</li> <li>• Комисия за защита на конкуренцията;</li> <li>• Комисия за отнемане на незаконно придобито имущество;</li> <li>• Комисия за публичен надзор над регистрираните одитори;</li> <li>• Комисия за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия;</li> <li>• Комисия за регулиране на съобщенията;</li> <li>• Комисия за финансов надзор;</li> <li>• Национален осигурителен институт;</li> <li>• Национална здравноосигурителна каса;</li> <li>• Съвет за електронни медии.</li> </ul>
Крайна дата	<b>30 юни 2018 г.</b>
Следващи стъпки	

Допълнителна информация (Описание на дейностите, които предстои да бъдат изпълнение, както и на рисковете и предизвикателства пред изпълнението на ангажимента/мярката.)

Основно предизвикателство пред цялостното изпълнение на мярката е, че администрацията на Министерския съвет не би могла да отговори за поддържане на информацията за органи, чийто състав се излъчва от Народно събрание или от президента и за които няма регламентирано задължение да вписват информацията в Административния регистър. В този смисъл би било подходящо да се преосмисли изпълнението на мярката като фокусът бъде върху актуализиране и допълване на вече съдържащата се информация.

### Формуляр за отчет на изпълнението на ангажимент

#### Ангажимент № 2

#### **БЪЛГАРСКОТО ПРАВИТЕЛСТВО ЩЕ ПРОДЪЛЖИ ДА ПОДОБРЯВА ДОСТЪПА ДО ИНФОРМАЦИЯ ЧРЕЗ ПОСТОЯННО РАЗШИРЯВАНЕ НА ОБХВАТА НА ПУБЛИКУВАНАТА ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ И ШИРОКО ЕЛЕКТРОНИЗИРАНЕ НА ПРОЦЕСИТЕ ПО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ**

**Мярка 2.1.7** Изграждане на информационна система по събиране, дигитализация и съхранение на националния държавен архив на Националния институт за недвижимо културно наследство, както и въвеждане на електронни услуги за граждани, служители на държавната и общинската администрация чрез създаване на дигитален публичен архив и електронен регистър на недвижимите културни ценности с национално и световно значение и недвижимите археологически културни ценности с национално значение

1 юли 2016 г. - 31 декември 2017 г.

(начална и крайна дата на изпълнение на конкретната мярка)

Водеща институция	Министерство на културата
Име на лицето/ата за контакт от водещата институция	1.Маргарита Господинова; 2.Малинка Цупарска; 3.Калина Георгиева
Позиция, звено	1. главен юрисконсулт, дирекция „Правно обслужване и обществени поръчки“, Министерство на културата; 2. главен юрисконсулт, дирекция „Правно обслужване и обществени поръчки“, Министерство на културата; 3. юрисконсулт, дирекция „Финансово, административно и правно обслужване на дейността“, Национален институт за недвижимо културно наследство (НИНКН).

Електронна поща		<a href="mailto:M.Gospodinova@mc.government.bg">M.Gospodinova@mc.government.bg</a> <a href="mailto:m.tzuparska@mc.government.bg">m.tzuparska@mc.government.bg</a> <a href="mailto:kalina.gueorguieva@abv.bg">kalina.gueorguieva@abv.bg</a>
Телефон		+359 2 9400946; +359 2 9400987; +359 884 978 835
	Правителство; Министерства; Ведомства/агенции	Национален институт за недвижимо културно наследство
	Граждански организации, частен сектор, международни организации и др.	Няма
Общественият проблем, който се адресира с мярката		Необходимостта от въвеждане на електронни услуги за граждани, служители на държавната и общинска администрация.
Основна цел		Разширяване на достъпността на предоставяната обществена информация с оглед по-активното участие на обществеността в дейностите по контрол и опазване на недвижимото културно наследство.
Кратко <b>описание</b> на ангажимента /мярката (140 знака)		Изграждане на информационна система по събиране, дигитализация и съхранение на национален документален архивен фонд към Национален институт за недвижимо културно наследство.
<b>Релевантност</b>  Опишете накратко как ангажиментът допринася за постигане на целите на ПОУ за достъп до информация, отчетност на публичните институции, гражданско участие и иновации за повече откритост и отчетност.		Мярката осигурява разширен достъп до информация, като увеличава възможностите за упражняване на граждански контрол върху дейности по управление и опазване на недвижимото културно наследство.

<p align="center"><b>Амбиция</b></p> <p>Опишете накратко очакваните резултати от изпълнение на ангажимента и как той допринася за по-открито управление или за по-ефективна работа на управлението чрез откритост.</p>	<p>Предоставяне достъпност на информация, касаеща недвижимото културно наследство, както и електронизиране на процесите по предоставянето ѝ.</p>				
	<p align="center">Не е започнало</p>	<p align="center">Ограничено</p>	<p align="center">Съществен о</p>	<p align="center">Приключено</p>	
		<p align="center"><b>X</b></p>			
<p align="center"><b>Описание на резултатите</b></p> <p>посочете какви конкретни дейности са изпълнени през отчетния период; по възможност уточнете дали са налице данни, че обществеността има полза от резултатите и дали изпълнението е произвело желанния ефект.</p>	<p>В рамките на отчетния период е бил подготвен проект <i>„Дигитализация на архива на недвижимите културни ценности от световно и национално значение, изграждане на специализирана информационна система, електронен регистър и публичен портал“</i>, с който се е кандидатствало за финансиране по Оперативна програма Добро управление. Проектът предвижда изграждане и внедряване на специализирана информационна система за регистриране, събиране, дигитализация, обработка и съхранение на Националния документален архив на НИКН и създаване на електронен публичен регистър на недвижимите културни ценности. Регистърът ще поддържа интернет портал осигуряващ достъп до дигиталния публичен архив. Системата ще се използва за поэтапното дигитализиране на архива, като на Етап 1 <i>„Приоритетни проекти за периода 2016-2017“</i> от Пътната карта, основен приоритет ще бъде обработката на документите за недвижимите културни ценности с национално и световно значение и недвижимите археологически културни ценности с национално значение.</p>				
<p align="center">Крайна дата</p>	<p align="center"><b>31 декември 2017 г.</b></p> <p align="center">Срокът за изпълнение на проекта в рамките на който ще се осъществи мярката е декември 2018 г.</p>				
<p align="center">Следващи стъпки</p>	<p>Финализиране на проекта, с което ще бъдат постигнати целите, заложи в Мярка 2.1.7 от плана за действие.</p>				

Допълнителна информация (Описание на дейностите, които предстои да бъдат изпълнение, както и на рискове и предизвикателства пред изпълнението на ангажмента/мярката.)

Предвид факта, че крайният резултат от проекта отговаря на Мярка 2.1.7, излагаме дейностите, които са предвидени за осъществяване на проекта са, както следва:

Дейност 1: Анализ и проектиране на Специализирана информационна система, електронен регистър и публичен портал на недвижимите културни ценности;

Дейност 2: Разработка и внедряване на специализирана информационна система, включваща електронен регистър и публичен портал на недвижимите културни ценности;

Дейност 3: Създаване на нови/актуализиране на съществуващи вече вътрешни правила за основните процеси и правила за предоставяне на електронни услуги и формулиране на предложения във връзка с въвеждането на електронното управление;

Дейност 4: Дигитализиране на документен архив на 1490 обекта на недвижимите културни ценности с национално и световно значение и недвижимите археологически културни ценности с национално значение;

Дейност 5: Дигитализиране на фотограметрични плаки за 350 обекта на недвижими културни ценности с национално и световно значение и недвижимите археологически културни ценности с национално значение;

Дейност 6: Доставка на оборудване;

Дейност 7: Осигуряване на информация и комуникация по проекта.

## ТЕМАТИЧНА ОБЛАСТ 3 „ОТВОРЕНИ ГРАДОВЕ“

Формуляр за отчет на изпълнението на ангажимент

### Ангажимент № 3

**БЪЛГАРСКОТО ПРАВИТЕЛСТВО ЩЕ СИ СЪТРУДНИЧИ С И ЩЕ НАСЪРЧАВА МЕСТНИТЕ ВЛАСТИ С ЦЕЛ ВЪВЕЖДАНЕ И РАЗВИТИЕ НА ПРАКТИКИ НА ОТВОРЕНО УПРАВЛЕНИЕ НА МЕСТНО РАВНИЩЕ**

**Мярка 3.1.1.** Приемане на програма за отваряне на данни на местно ниво, която да съдържа списък от бази данни и график за отварянето им

1 юли 2016 г. - 31 декември 2017 г.

(начална и крайна дата на изпълнение на конкретната мярка)

Водеща институция	администрация на Министерския съвет
Име на лицето/ата за контакт от водещата институция	Нуша Иванова
Позиция, звено	главен експерт, отдел „Оценка на въздействие на законодателството“, дирекция „Модернизация на администрацията“
Електронна поща	<a href="mailto:n.ivanova@government.bg">n.ivanova@government.bg</a>
Телефон	+359 2940 24 45
Правителство; Министерства; Ведомства/агенции	Столична община; Национално сдружение на общините в Република България
Граждански организации, частен сектор, международни организации и др.	Сдружение „НПО Линкс“
Общественият проблем, който се адресира с мярката	Необходимост от по-активно използване на информацията, публикувана от общинските информации в отворен формат.

<p>Основна цел</p>	<p>Разширяване на набора от данни, които се публикуват в отворен формат от областни и общински администрации.</p>				
<p>Кратко <b>описание</b> на ангажимента /мярката (140 знака)</p>	<p>Създаване на списък с набори от данни в отворен формат, които да се публикуват от общинските администрации и график за изпълнение на ангажимента.</p>				
<p><b>Релевантност</b> Опишете накратко как ангажиментът допринася за постигане на целите на ПОУ за достъп до информация, отчетност на публичните институции, гражданско участие и иновации за повече откритост и отчетност.</p>	<p>Мярката води до подобряване на достъпа до информация и разширяване на обхвата на публикуваните данни в отворен формат, което е в съответствие с принципите на инициативата за достъп до информация и за отчетност на институциите.</p>				
<p><b>Амбиция</b> Опишете накратко очакваните резултати от изпълнение на ангажимента и как той допринася за по-открито управление или за по-ефективна работа на управлението чрез откритост.</p>	<p>Повишена прозрачност на общинските политики, създадени продукти и услуги, базирани на анализ на данните от публикувана и повторно използвана информация.</p>				
	<p>Не е започнало</p>	<p>Ограничено</p>	<p>Съществен о</p>	<p>Приключе но</p>	
<p>Описание на <b>резултатите</b> посочете какви конкретни дейности са изпълнени през отчетния период; по възможност уточнете дали са налице данни, че обществеността има полза от резултатите и дали изпълнението е произвело желан ефект.</p>	<p>През отчетния период продължи изпълнението на Решение № 214 на Министерския съвет от 2016 г. за приемане на Списък с набори от данни по приоритетни области, които да се публикуват в отворен формат през 2016 г. С това решение се въведе задължение областните и общинските администрации да публикуват определени набори от данни в отворен формат на портала по определен график. През отчетния период започна приоритизирането на данните, които да се публикуват на портала за отворени данни през 2017 г. Областните и общинските администрации отново бяха включени в списъка, като следва да публикуват определени регистри в отворен формат съгласно приетия график за 2017 г.</p>				



Крайна дата	<b>31 декември 2017 г.</b>
Следващи стъпки	Публикуване на информацията съгласно Решение № 436 на Министерски съвет за приемане на Списък с набори от данни по приоритетни области, които да се публикуват в отворен формат на Портала за отворени данни и стартиране на приоритизирането на информацията, която да се публикува през 2018 г.
Допълнителна информация (Описание на дейностите, които предстои да бъдат изпълнение, както и на рисковете и предизвикателства пред изпълнението на ангажимента/мярката.)	

**Формуляр за отчет на изпълнението на ангажимент**

**Ангажимент № 3**

**БЪЛГАРСКОТО ПРАВИТЕЛСТВО ЩЕ СИ СЪТРУДНИЧИ С И ЩЕ НАСЪРЧАВА МЕСТНИТЕ ВЛАСТИ С ЦЕЛ ВЪВЕЖДАНЕ И РАЗВИТИЕ НА ПРАКТИКИ НА ОТВОРЕНО УПРАВЛЕНИЕ НА МЕСТНО РАВНИЩЕ**

**Мярка 3.1.2.** Осигуряване на по-висока прозрачност на публичните финанси на местно ниво-пилотно въвеждане на „граждански бюджет“ в община София

1 юли 2016 г. - 30 юни 2017 г.

(начална и крайна дата на изпълнение на конкретната мярка)

Водеща институция	Столична община (СО)
Име на лицето/ата за контакт от водещата институция	1.Йорданка Станкова; 2.Илияна Гугинска.
Позиция, звено	1.началник отдел „Сборен бюджет“ в дирекция „Финанси“ на СО; 2. началник на отдел „Общ баланс на капиталовите разходи“, дирекция „Финанси“ на СО.
Електронна поща	<a href="mailto:jstankova@sofia.bg">jstankova@sofia.bg</a> ; <a href="mailto:iguginska@sofia.bg">iguginska@sofia.bg</a>
Телефон	+359 2 9377521; +359 29377412
Правителство; Министерства; Ведомства/агенции	Национално сдружение на общините в Република България

действащи лица	Граждански организации, частен сектор, международни организации и др.	Общини			
Общественият проблем, който се адресира с мярката	Необходимост от представяне на информацията за общинските бюджети на разбираем за гражданите език.				
Основна цел	Стимулиране на гражданското участие чрез осигуряване на разбираема информация относно общинските бюджети.				
Кратко <b>описание</b> на ангажимента /мярката (140 знака)	Представяне на сложната финансова информация, съставляваща общинския бюджет по разбираем и достъпен за гражданите начин.				
<b>Релевантност</b> Опишете накратко как ангажиментът допринася за постигане на целите на ПОУ за достъп до информация, отчетност на публичните институции, гражданско участие и иновации за повече откритост и отчетност.	Мярката е насочена към по-активното и информирано участие на гражданите в процесите на управление и контрол на общинските бюджети. С мярката се цели по-ефективното управление на публични ресурси.				
<b>Амбиция</b> Опишете накратко очакваните резултати от изпълнение на ангажимента и как той допринася за по-открито управление или за по-ефективна работа на управлението чрез откритост.	Въвеждане на практиката на изготвяне на „бюджет на гражданите“ на общинско ниво.				
	Не е започнало	Ограничено	Съществен о	Приключено	
			<b>Х</b>		

<p>Описание на <b>результатите</b> посочете какви конкретни дейности са изпълнени през отчетния период; по възможност уточнете дали са налице данни, че обществеността има полза от резултатите и дали изпълнението е произвело желани ефект.</p>	<p>В рамките на отчетния период бе подготвен, приет и обсъден бюджетът на Столична община за 2017 г. За запознаване на гражданите и заинтересованите страни с проектобюджета бяха извършени следните дейности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организиране и провеждане <b>04.01.2017 г.</b> на публично обсъждане на поректобюджета на Столична община. Гражданите, присъствали на обсъждането са били запознати с бюджета на общината по направления, под формата на презентации, изнесени от ресорните заместник кметове. По време на обсъждането е имало разисквания и са задавани въпроси, на които са отговаряли заместник кметът по финанси, ресорните заместник кметове и експерти. На някои въпроси, изискващи допълнителна проверка и информация е отговорено писмено;</li> <li>• Представяне на поректобюджета пред двата големи синдиката в страната – Конфедерация на независимите синдикати в България и Конфедерация на труда „Подкрепа“;</li> <li>• Обсъждане на поректобюджета с Консултативния съвет по бизнес към Столична община и със студенти и преподаватели от Стопанския факултет на Софийския университет „Климент Охридски“.</li> </ul>
<p>Крайна дата</p>	<p><b>30 юни 2017 г.</b></p>
<p>Следващи стъпки</p>	
<p>Допълнителна информация (Описание на дейностите, които предстои да бъдат изпълнение, както и на рисковете и предизвикателства пред изпълнението на ангажимента/мярката.)</p>	

## ТЕМАТИЧНА ОБЛАСТ 4 „ГРАЖДАНСКО УЧАСТИЕ“

### Формуляр за отчет на изпълнението на ангажимент

#### Ангажимент № 4А

#### **БЪЛГАРСКОТО ПРАВИТЕЛСТВО ЩЕ АКТИВИЗИРА ДИАЛОГА СИ С ГРАЖДАНСКОТО ОБЩЕСТВО ЧРЕЗ ИНОВАТИВНИ ФОРМИ НА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ, ПОЗВОЛЯВАЩИ ОБРАТНА ВРЪЗКА И СЪАВТОРСТВО ПРИ ФОРМУЛИРАНЕТО НА ПОЛИТИКИ**

**Мярка 4А.1.1** Подобряване на качеството на провежданите обществени консултации чрез подобряване на функционалностите на портала за обществени комуникации; разработване на единни стандарти за избор на членове на обществени и консултативни съвети, за публичност на тяхната дейност и ясни механизми за прилагане на техните решения; подготовка в сътрудничество с граждански организации на обучителни програми за държавни служители за организиране на ефективни обществени консултации, разработване на практически насоки/наръчник за включване на гражданите и предоставяне на обратна връзка по направените предложения по време на обществените консултации

1 юли 2016 г. - 31 декември 2017 г.  
(начална и крайна дата на изпълнение на конкретната мярка)

Водеща институция	администрация на Министерския съвет	
Име на лицето/ата за контакт от водещата институция	Искрен Иванов	
Позиция, звено	държавен експерт, отдел „Оценка на въздействие на законодателството“, дирекция „Модернизация на администрацията“	
Електронна поща	<a href="mailto:is.ivanov@government.bg">is.ivanov@government.bg</a>	
Телефон	+359 2940 20 93	
	Правителство; Министерства; Ведомства/агенции	Институт по публична администрация; Съвет за административна реформа
	Граждански организации, частен сектор, международни организации и др.	Български център за нестопанско право; Форум „Гражданско участие“

Общественият проблем, който се адресира с мярката	Липса на достатъчно качествени обществени консултации на нормативни актове и стратегически документи, включващи активно участие от заинтересованите страни.				
Основна цел	Подобряване на качеството на обществените консултации и по-активно ангажиране на заинтересованите страни в процеса на формулиране на политики и подготовка на нормативни актове.				
Кратко <b>описание</b> на ангажимента /мярката (140 знака)	Актуализация на Портала за обществени консултации – <a href="http://www.strategy.bg">www.strategy.bg</a> чрез нови функционалности, които да улеснят и подобрят процеса на извършване на обществени консултации; Създаване на единни стандарти за избора на членове на обществено-консултативните съвети; Разработване на обучителни програми за държавни служители за провеждане на ефективни и качествени обществени консултации на проекти на нормативни актове; Улесняване на включването на заинтересованите страни в процеса на консултации посредством подготовката на практически помагала (насоки, наръчник за включване на гражданите в процеса на обществени консултации).-				
<b>Релевантност</b> Опишете накратко как ангажиментът допринася за постигане на целите на ПОУ за достъп до информация, отчетност на публичните институции, гражданско участие и иновации за повече откритост и отчетност.	Цялостното усъвършенстване на процеса на провеждане на обществени консултации ще доведе до по-висока информираност на лицата, които са засегнати от приложението на консултираните актовете , но и ще създаде предпоставки за по-активното им включване в процеса на формулиране на политики и подготовка на актовете в съответствие с принципите за гражданско участие на инициативата.				
<b>Амбиция</b> Опишете накратко очакваните резултати от изпълнение на ангажимента и как той допринася за по-открито управление или за по-ефективна работа на управлението чрез откритост.	Използване на предимствата на новите технологии за разширяване на обхвата на включените в обществените консултации заинтересовани страни.				
	Не е започнало	Ограничено	Съществен о	Приключе но	

		X			
<p>Описание на <b>результатите</b> посочете какви конкретни дейности са изпълнени през отчетния период; по възможност уточнете дали са налице данни, че обществеността има полза от резултатите и дали изпълнението е произвело желан ефект.</p>	<p>В рамките на отчетния период беше подготвен и одобрен проект за финансиране по оперативна програма „Добро управление“ с наименование: „Администрацията и гражданско общество – партньорство в управлението“. Основна дейност по проекта е актуализация на портала за обществени консултации – <a href="http://www.strategy.bg">www.strategy.bg</a> и надграждането му с нови функционалности, с които да се улесни и подобри процеса на обществени консултации. Реалното надграждане на портала се предвижда да започне през първата половина на 2018 г. и едва след това ще може да се направи преценка за въздействието на технологичната оптимизация върху процеса на обществено консултиране.</p> <p>В рамките на проекта се предвижда и актуализиране на Стандартите за обществени консултации и съобразяването им с последни тенденции и европейски добри практики при включване на заинтересованите страни в процесите на вземане на решения. В резултат от проекта ще се разработят наръчници за привличане на гражданска активност и ИТ подкрепа (Crowdsourcing и Civic Hacking) и наръчник за гражданско участие. Въз основа на разработените практически помагала ще се подготви обучителна програма за държавни служители за провеждане на ефективни обществени консултации. Ще бъдат разработени правила за определяне на представители на граждански организации в консултативни съвети.</p>				
Крайна дата	<p><b>31 декември 2017 г.</b></p> <p>времетраенето на проекта, посредством който ще се изпълни мярката приключва на 30.09.2018 г, когато се очаква да бъде изпълнена мярката в цялост.</p>				
Следващи стъпки	<p>Избор на изпълнители за актуализация на Портала за обществени консултации и за подготовка на ресурсните материали, описани по-горе.</p>				
<p>Допълнителна информация (Описание на дейностите, които предстои да бъдат изпълнение, както и на рисковете и предизвикателствата пред изпълнението на ангажимента/мярката.)</p>					

Формуляр за отчет на изпълнението на ангажимент

Ангажимент № 4А

**БЪЛГАРСКОТО ПРАВИТЕЛСТВО ЩЕ АКТИВИЗИРА ДИАЛОГА СИ С ГРАЖДАНСКОТО ОБЩЕСТВО ЧРЕЗ ИНОВАТИВНИ ФОРМИ НА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ, ПОЗВОЛЯВАЩИ ОБРАТНА ВРЪЗКА И СЪАВТОРСТВО ПРИ ФОРМУЛИРАНЕТО НА ПОЛИТИКИ**

**Мярка 4А.1.2.** Въвеждане на възможност за национална електронна подписка за национална и местна гражданска инициатива, както и намаляване на бюрокрацията и количеството лични данни, които се събират и съпътстващо изменение на Закона за прякото участие на гражданите в държавната власт

1 юли 2016 г. - 30 юни 2018 г.

(начална и крайна дата на изпълнение на конкретната мярка)

Водеща институция	администрация на Министерския съвет	
Име на лицето/ата за контакт от водещата институция	Искрен Иванов	
Позиция, звено	държавен експерт, отдел „Оценка на въздействие на законодателството“, дирекция „Модернизация на администрацията“	
Електронна поща	<a href="mailto:is.ivanov@government.bg">is.ivanov@government.bg</a>	
Телефон	+359 2940 20 93	
	Правителство; Министерства; Ведомства/агенции	няма
	Граждански организации, частен сектор, международни организации и др.	Български център за нестопанско право; Форум „Гражданско участие“
Общественият проблем, който се адресира с мярката	Липса на законово предвидена възможност за организиране на електронна подписка за осъществяването на национални и местни граждански инициативи.	
Основна цел	Активизиране на гражданското участие чрез улесняване на процедурите за организиране на национални и местни граждански инициативи.	

<p>Кратко <b>описание</b> на ангажимента /мярката (140 знака)</p>	<p>Инициране на законодателни промени с цел въвеждане на възможност за организиране на национални и местни граждански инициативи чрез електронна подписка.</p>				
<p><b>Релевантност</b> Опишете накратко как ангажиментът допринася за постигане на целите на ПОУ за достъп до информация, отчетност на публичните институции, гражданско участие и иновации за повече откритост и отчетност.</p>	<p>Използването на нови технологични решения спомага и улеснява гражданската самоорганизация с оглед по-активното участие в процеса на вземане на решения, което е в съответствие с принципите на инициативата за иновации и граждански участие.</p>				
<p><b>Амбиция</b> Опишете накратко очакваните резултати от изпълнение на ангажимента и как той допринася за по-открито управление или за по-ефективна работа на управлението чрез откритост.</p>	<p>Разширяване и оптимизиране на възможностите гражданите да се включат в процесите на вземане на решения за политики и актове, които ги засягат.</p>				
	<p>Не е започнало</p>	<p>Ограничено</p>	<p>Съществен о</p>	<p>Приключе но</p>	
	<p><b>Х</b></p>				
<p>Описание на <b>резултатите</b> посочете какви конкретни дейности са изпълнени през отчетния период; по възможност уточнете дали са налице данни, че обществеността има полза от резултатите и дали изпълнението е произвело желанния ефект.</p>	<p>През отчетния период не са предприети действия по реализация на мярката.</p>				
<p>Крайна дата</p>	<p><b>30 Юни 2018 г.</b></p>				
<p>Следващи стъпки</p>					
<p>Допълнителна информация (Описание на дейностите, които предстои да бъдат изпълнение, както и на рисковете и предизвикателства пред изпълнението на ангажимента/мярката.)</p>					



Формуляр за отчет на изпълнението на ангажимент

Ангажимент № 4А

**БЪЛГАРСКОТО ПРАВИТЕЛСТВО ЩЕ АКТИВИЗИРА ДИАЛОГА СИ С ГРАЖДАНСКОТО ОБЩЕСТВО ЧРЕЗ ИНОВАТИВНИ ФОРМИ НА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ, ПОЗВОЛЯВАЩИ ОБРАТНА ВРЪЗКА И СЪАВТОРСТВО ПРИ ФОРМУЛИРАНЕТО НА ПОЛИТИКИ**

**Мярка 4А.1.3.** Създаване на постоянна платформа за съвместно наблюдение и оценка на изпълнение на плановете по ПОУ със заинтересованите страни

1 юли 2016 г. - 31 октомври 2016 г.

(начална и крайна дата на изпълнение на конкретната мярка)

Водеща институция	администрация на Министерския съвет	
Име на лицето/ата за контакт от водещата институция	Искрен Иванов	
Позиция, звено	държавен експерт, отдел „Оценка на въздействие на законодателството“, дирекция „Модернизация на администрацията“	
Електронна поща	<a href="mailto:is.ivanov@government.bg">is.ivanov@government.bg</a>	
Телефон	+359 2940 20 93	
	Правителство; Министерства; Ведомства/агенции	няма
	Граждански организации, частен сектор, международни организации и др.	Институциите, отговорни за изпълнението на мерките по плана за действие
Общественият проблем, който се адресира с мярката	Липса на систематичен и структуриран подход за включване на заинтересованите страни в мониторинга и оценката на изпълнение на ангажиментите по националните планове за действие в рамките на инициативата.	
Основна цел	Стимулиране на активно участие от заинтересованите страни и повишаване на качеството на изпълнение на ангажиментите по плановете за действие чрез създаване на структуриран механизъм за проследяване	

	на напредъка и изпълнението на националните планове на действие.				
Кратко <b>описание</b> на ангажимента /мярката (140 знака)	Създаване на постоянно действащ механизъм (платформа) за наблюдение и оценка на изпълнението на плановете по ПОУ, както от отговорните за изпълнението на мерките институции, така и от заинтересованите от тяхното изпълнение страни.				
<b>Релевантност</b> Опишете накратко как ангажиментът допринася за постигане на целите на ПОУ за достъп до информация, отчетност на публичните институции, гражданско участие и иновации за повече откритост и отчетност.	Създаването на платформа за текущо наблюдение на изпълнението на плановете е в съответствие с принципа на ПОУ за гражданско участие, доколкото платформата ще даде възможност за регулярно предоставяне на информация по изпълнението, получаване на обратна връзка, което ще доведе до устойчиви форми на сътрудничество и взимане на съвместни решения.				
<b>Амбиция</b> Опишете накратко очакваните резултати от изпълнение на ангажимента и как той допринася за по-открито управление или за по-ефективна работа на управлението чрез откритост.	Подобряване на качеството на изпълнение на националните планове за действие чрез получаване на регулярна обратна връзка от заинтересованите и чрез активното им включване в процеса на мониторинг и оценка.				
	Не е започнало	Ограничено	Съществен о	Приключено	
		Х			

<p>Описание на <b>резултатите</b> посочете какви конкретни дейности са изпълнени през отчетния период; по възможност уточнете дали са налице данни, че обществеността има полза от резултатите и дали изпълнението е произвело желанния ефект.</p>	<p>През отчетния период се проведе среща между представители на ангажираните с мерките по изпълнение на плана институции и представители на граждански организации. Срещата се проведе на 6 юни 2017 г. По време на срещата участваха представители на 18 граждански организации, взели участие при разработването на третия национален план за действие или заинтересовани от изпълнението на мерките по плана. От страна на администрацията бяха поканени и присъстваха представители на 13-те институции, отговорни за изпълнението на мерките по третия национален план за действие.</p> <p>Това бе първата среща след стартирането на третия план за действие, чрез която се изрази становища по изпълнението на плана и на предизвикателствата пред него. Срещата допринесе за идентифициране на лицата, които ще докладват за изпълнение на мерките от страна на институциите.</p>
<p>Крайна дата</p>	<p><b>31 октомври 2016 г.</b></p>
<p>Следващи стъпки</p>	<p>Структуриране на инициативата по начин, който да позволява провеждането на регулярни срещи между представители на ангажираните с изпълнение на мерките институции и на заинтересованите страни и изграждането на механизъм за извършване на регулярен мониторинг по изпълнение на мерките.</p>
<p>Допълнителна информация (Описание на дейностите, които предстои да бъдат изпълнение, както и на рисковете и предизвикателствата пред изпълнението на ангажимента/мярката.)</p>	

Формуляр за отчет на изпълнението на ангажимент

Ангажимент № 4А

**БЪЛГАРСКОТО ПРАВИТЕЛСТВО ЩЕ АКТИВИЗИРА ДИАЛОГА СИ С ГРАЖДАНСКОТО ОБЩЕСТВО ЧРЕЗ ИНОВАТИВНИ ФОРМИ НА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ, ПОЗВОЛЯВАЩИ ОБРАТНА ВРЪЗКА И СЪАВТОРСТВО ПРИ ФОРМУЛИРАНЕТО НА ПОЛИТИКИ**

**Мярка 4а.1.4.** Пилотно въвеждане на нов метод за анализ на сложни и отворени въпроси при формулиране на политически решения при управлението на ЕСИФ в сътрудничество с партньорите (design-thinking): провеждане на семинар със заинтересовани страни, посветен на практическото прилагане на политиките по околна среда и политиката срещу изменението на климата като хоризонтална политика при управлението на ЕСИФ

1 юли 2016 г. - 31 декември 2016 г.

(начална и крайна дата на изпълнение на конкретната мярка)

Водеща институция	администрация на Министерския съвет, дирекция „Централно координационно звено“	
Име на лицето/ата за контакт от водещата институция	1.Кирил Езекиев; 2. Любомир Стоянов	
Позиция, звено	1.държавен експерт в отдел „Стратегическо планиране и програмиране“, дирекция „ЦКЗ“; 2.главен експерт в отдел „Стратегическо планиране и програмиране“ , дирекция „ЦКЗ“	
Електронна поща	<a href="mailto:k.ezekiev@government.bg">k.ezekiev@government.bg</a> <a href="mailto:L.Stoyanov@government.bg">L.Stoyanov@government.bg</a>	
Телефон	+359 2 940 2518 +359 2 940 2551	
	Правителство; Министерства; Ведомства/агенции	Няма
	Граждански организации, частен сектор, международни организации и др.	Няма
Общественият проблем, който се адресира с мярката	Необходимост от повишаване на качеството на формулираните политики.	

<p>Основна цел</p>	<p>Въвеждане на иновативни модели на консултиране и повишаване на качеството на формулираните политики.</p>				
<p>Кратко <b>описание</b> на ангажимента /мярката (140 знака)</p>	<p>Предвижда се пилотно въвеждане на нов метод за анализ на сложни и отворени въпроси при формулиране на политически решения при управлението на ЕСИФ в сътрудничество с партньорите (design-thinking).</p>				
<p><b>Релевантност</b></p> <p>Опишете накратко как ангажиментът допринася за постигане на целите на ПОУ за достъп до информация, отчетност на публичните институции, гражданско участие и иновации за повече откритост и отчетност.</p>	<p>Ангажиментът се обуславя от необходимостта от активизиране на диалога с гражданското общество чрез иновативни форми на взаимодействие, позволяващи обратна връзка и съавторство при формулиране на политики.</p>				
<p><b>Амбиция</b></p> <p>Опишете накратко очакваните резултати от изпълнение на ангажимента и как той допринася за по-открито управление или за по-ефективна работа на управлението чрез откритост.</p>	<p>Налагане на нова колаборативна култура на формулиране и изпълнение на политики. Новите подходи за колаборативно формулиране на решения и политики ще допринасят за повече равнопоставеност и баланс в процеса на консултиране, дават възможност да се споделят различни мнения, като по този начин стимулират гражданското участие. Мярката цели подобряване на интегритета на публичните институции и по - ефективно управление на публични ресурси.</p>				
	<p>Не е започнало</p>	<p>Ограничено</p>	<p>Съществено</p>	<p>Приключено</p>	
		<p><b>X</b></p>			

Описание на <b>результатите</b> посочете какви конкретни дейности са изпълнени през отчетния период; по възможност уточнете дали са налице данни, че обществеността има полза от резултатите и дали изпълнението е произвело желаните ефект.	Към момента се извършват дейности по дефиниране на конкретни въпроси за дискусия по отношение на методите за анализ за формулиране на политически решения при управлението на ЕСИФ, които да бъдат обсъдени с партньорите. Текущо провеждане на консултации с потенциални партньори.
Крайна дата	<b>31 декември 2016 г.</b>
Следващи стъпки	Продължаване на работата за изпълнение на предвидените дейности.
Допълнителна информация (Описание на дейностите, които предстои да бъдат изпълнени, както и на рисковете и предизвикателствата пред изпълнението на ангажимента/мярката.)	

**Формуляр за отчет на изпълнението на ангажимент**

**Ангажимент № 4А**

**БЪЛГАРСКОТО ПРАВИТЕЛСТВО ЩЕ АКТИВИЗИРА ДИАЛОГА СИ С ГРАЖДАНСКОТО ОБЩЕСТВО ЧРЕЗ ИНОВАТИВНИ ФОРМИ НА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ, ПОЗВОЛЯВАЩИ ОБРАТНА ВРЪЗКА И СЪАВТОРСТВО ПРИ ФОРМУЛИРАНЕТО НА ПОЛИТИКИ**

**Мярка: 4а.1.5.** Разработване и организиране на форуми по разработването на Стратегия за корпоративна социална отговорност

1 юли 2016 г. - 30 юни 2018 г.

(начална и крайна дата на изпълнение на конкретната мярка)

Водеща институция	Министерство на труда и социалната политика
Име на лицето/ата за контакт от водещата институция	1. Теодора Тодорова; 2. Илия Гаралиев
Позиция, звено	1. държавен експерт в отдел „Жизнен стандарт, доходи от труд и социална икономика“, дирекция „Стратегическо планиране и демографска политика“;

		2.младши експерт в отдел „Жизнен стандарт, доходи от труд и социална икономика“, дирекция „Стратегическо планиране и демографска политика“.
Електронна поща		<a href="mailto:tdemireva@mlsp.government.bg">tdemireva@mlsp.government.bg</a> <a href="mailto:i.garaliev@mlsp.government.bg">i.garaliev@mlsp.government.bg</a>
Телефон		+359 2 8119 547
	Правителство; Министерства; Ведомства/агенции	няма
	Граждански организации, частен сектор, международни организации и др.	Бизнес организации
Общественият проблем, който се адресира с мярката		Улесняване на бизнеса при изпълнението на инициативи за корпоративна социална отговорност. Създаване на възможност за съвместни, прозрачни инициативи, които да стимулират гражданското участие при разработването на важни за държавата документи.
Основна цел		Да се въведат ясни механизми за насърчаване на корпоративна социална отговорност в сътрудничество с бизнеса.
Кратко <b>описание</b> на ангажимента /мярката (140 знака)		Мярката стимулира колаборативен подход, активно включване на представителите на бизнеса и гражданите, и прозрачност на процеса по изготвяне на стратегически документи и по-конкретно за разработването на стратегия за корпоративна социална отговорност.

<p style="text-align: center;"><b>Релевантност</b></p> <p>Опишете накратко как ангажиментът допринася за постигане на целите на ПОУ за достъп до информация, отчетност на публичните институции, гражданско участие и иновации за повече откритост и отчетност.</p>	<p>Ангажиментът дава възможност на граждански организации и бизнеса да вземат активно участие в изготвянето на стратегически документ, който оказва влияние върху тяхната работа. Чрез мярката се стимулира откритостта и прозрачното управление от страна на администрацията, а също се насърчава участието и диалога за постигане на съвместен резултат. Приоритетите се изготвят съвместно със заинтересованите страни в процеса на разработване на стратегията, като провеждането на форумите е начин да се вземе предвид мнението на широк кръг лица – физически и юридически; също и да бъдат информирани относно държавната политика в тази област и на базата на диалог да се идентифицират следващите стъпки. На форумите участват представители на държавни, недържавни органи и организации, гражданския сектор, бизнеса, научната общност, социалните партньори и др.</p>				
<p style="text-align: center;"><b>Амбиция</b></p> <p>Опишете накратко очакваните резултати от изпълнение на ангажимента и как той допринася за по-открито управление или за по-ефективна работа на управлението чрез откритост.</p>	<p>Разработена „Стратегия за корпоративна социална отговорност“. Мярката стимулира колаборативен подход, активно включване на представителите на бизнеса и гражданите, и прозрачност на процеса по изготвяне на стратегически документи. Очакванията са насочени към разработване на документ, който отразява възможно най-широк интерес от страна на заинтересованите страни.</p>				
	<p>Не е започнало</p>	<p>Ограничено</p>	<p>Съществен о</p>	<p>Приключе но</p>	
			<p style="text-align: center;"><b>Х</b></p>		



<p>Описание на <b>результатите</b> посочете какви конкретни дейности са изпълнени през отчетния период; по възможност уточнете дали са налице данни, че обществеността има полза от резултатите и дали изпълнението е произвело желанния ефект.</p>	<p>В рамките на отчетния период се извършиха следните дейности в изпълнение на мярката:</p> <p>1. Експертна среща – дискусия с международно участие на тема: „Перспективи за развитието на политиката по корпоративна социална отговорност в контекста на добрите международни практики“, 27 – 30 ноември 2016 г., ЦРЧРРИ. Участници – бизнес, социални партньори, държавни институции, научна общност, граждански организации, представители от Чешката република, Кралство Нидерландия, МОТ и др.</p> <p>2. Национално обучение на тема: Актуални аспекти на политиката по корпоративна социална отговорност. Участници – държавни институции, академична общност, гражданския сектор.</p> <p>3. Създаден консултативен съвет към министъра на труда и социалната политика за осъществяване на координация, сътрудничество и консултации при разработване, провеждане, контрол за изпълнение и оценка на държавната политика в областта на корпоративната социална отговорност. Участници в Консултативния съвет са широк кръг представители от държавни институции, бизнеса, академичната общност, гражданския сектор, социалните партньори.</p> <p>4. На 21-22 август 2017 г. ще се проведе работен семинар на тема: „Корпоративната социална отговорност (КСО) - за по-добро качество на живот“. На семинара ще бъдат представени добри практики в областта на КСО по проведен българо-швейцарски проект „Насърчаване на социалния диалог и подобряване условията на труд на работниците и служителите“. Ще бъдат обсъдени приоритетите, които да се включат в новата стратегия по КСО.</p>
<p>Крайна дата</p>	<p><b>30 юни 2018 г.</b></p>
<p>Следващи стъпки</p>	<p>В рамките на консултативния съвет към министъра на труда и социалната политика по корпоративна социална отговорност стартира работата по изготвяне на „Стратегия за корпоративна социална отговорност“. След приключване на работата по документа консултативния съвет ще взема активно участие при изпълнение и оценка на държавната политика в областта на корпоративната социална отговорност.</p>

Допълнителна информация (Описание на дейностите, които предстои да бъдат изпълнение, както и на рисковете и предизвикателства пред изпълнението на ангажимента/мярката.)

Формуляр за отчет на изпълнението на ангажимент

**Ангажимент № 4Б**

**БЪЛГАРСКОТО ПРАВИТЕЛСТВО ЩЕ ПОДОБРЯВА СРЕДАТА И ЩЕ ПРЕДПРИЕМЕ СЪПКИ ЗА ПОДКРЕПА НА РАЗВИТИЕТО НА ГРАЖДАНСКИТЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

**Мярка 4Б.1.1.** Актуализиране на Стратегията за подкрепа развитието на гражданските организации и приемане на нов план и отговорна институция за изпълнението ѝ

1 юли 2016 г. - 31 декември 2017 г.

(начална и крайна дата на изпълнение на конкретната мярка)

Водеща институция	администрация на Министерския съвет	
Име на лицето/ата за контакт от водещата институция	Искрен Иванов	
Позиция, звено	държавен експерт, отдел „Оценка на въздействие на законодателството“, дирекция „Модернизация на администрацията“	
Електронна поща	<a href="mailto:is.ivanov@government.bg">is.ivanov@government.bg</a>	
Телефон	+359 2940 20 93	
	Правителство; Министерства; Ведомства/агенции	няма
	Граждански организации, частен сектор, международни организации и др.	Български център за нестопанско право; Форум „Гражданско участие“
Общественият проблем, който се адресира с мярката	Необходимост от актуализиране на Стратегията за подкрепа развитието на гражданските организации и определяне на институция, ангажирана с изпълнението ѝ.	

Основна цел	Създаване на условия за ефективна работа на гражданските организации и активно участие в процесите на вземане на решения и формулиране на политики.				
Кратко <b>описание</b> на ангажимента /мярката (140 знака)	Разписване на Стратегия за подкрепа на развитието на гражданските организации за нов тригодишен период и определяне на институцията, отговорна за изпълнението на стратегията.				
<b>Релевантност</b> Опишете накратко как ангажиментът допринася за постигане на целите на ПОУ за достъп до информация, отчетност на публичните институции, гражданско участие и иновации за повече откритост и отчетност.	Чрез мярката се цели създаването на подходящи условия за развитието на гражданските организации и стимулиране на партньорството между тях и институциите на национално и местно ниво, което е в съответствие с принципите на инициативата за активно гражданско участие в процесите на вземане на решения.				
<b>Амбиция</b> Опишете накратко очакваните резултати от изпълнение на ангажимента и как той допринася за по-открито управление или за по-ефективна работа на управлението чрез откритост.	Създаване на условия за развитието на жизнеспособен граждански сектор, който допринася активно за подобряване на управлението, предоставя ефективни услуги и развива експертизата си.				
	Не е започнало	Ограничено	Съществен о	Приключено	
	X				
Описание на <b>резултатите</b> посочете какви конкретни дейности са изпълнени през отчетния период; по възможност уточнете дали са налице данни, че обществеността има полза от резултатите и дали изпълнението е произвело желанния ефект.	През отчетния период не са предприети действия по изпълнение на мярката, дължащи се до голяма степен на динамичния политически режим, характеризиращ се с управлението на 2 служебни правителства, което обуславя и липсата на решение за определяне на отговорна институция за разработване и последващо изпълнение на стратегията.				
Крайна дата	<b>31 декември 2017 г.</b>				
Следващи стъпки	Определяне на отговорна институция за разработване на стратегията;				

	Идентифициране на партньори от страна гражданските организации за набеязване на стратегически цели и мерки; Разработване на стратегията.
Допълнителна информация (Описание на дейностите, които предстои да бъдат изпълнение, както и на рисковете и предизвикателства пред изпълнението на ангажимента/мярката.)	

## ТЕМАТИЧНА ОБЛАСТ 5 „ПОЧТЕНО УПРАВЛЕНИЕ (ИНТЕГРИТЕТ)“

### Формуляр за отчет на изпълнението на ангажимент

**Ангажимент № 5**  
**БЪЛГАРСКОТО ПРАВИТЕЛСТВО ЩЕ РАБОТИ ЗА УВЕЛИЧАВАНЕ НА ПОЧТЕНОСТТА В**  
**УПРАВЛЕНИЕТО И ПОДОБРЯВАНЕ НА ВЪТРЕШНИЯ И ВЪНШЕН КОНТРОЛ ВЪРХУ ДЕЙНОСТТА**  
**НА ИНСТИТУЦИИТЕ**

**Мярка 5.1.1.** Създаване на публичен регистър за бюджетен и проектен контрол на електронното управление

1 юли 2016 г. - 31 декември 2017 г.  
 (начална и крайна дата на изпълнение на конкретната мярка)

Водеща институция	администрация на Министерския съвет; Държавната агенция за електронно управление (ДАЕУ)	
Име на лицето/ата за контакт от водещата институция	Лора Бичева	
Позиция, звено	главен експерт в отдел „Анализи“, дирекция „Политики за е-управление“, ДАЕУ	
Електронна поща	<a href="mailto:lbicheva@e-gov.bg">lbicheva@e-gov.bg</a>	
Телефон	+359 2949 22 51	
	Правителство; Министерства; Ведомства/агенции	няма
	Граждански организации, частен сектор, международни организации и др.	Компании от ИТ сектора
Общественият проблем, който се адресира с мярката	Липса на систематизирана и достъпна информация за разходването на бюджетните средства в областта на е-управление и ИКТ Необходимост от подобряване на механизмите за стратегическо планиране и реализиране на проекти с ИКТ насоченост.	

Основна цел	Осигуряване на прозрачност чрез публичен достъп до всички проектни идеи в рамките на е-управление.				
Кратко <b>описание</b> на ангажимента /мярката (140 знака)	Създаване на публичен регистър за бюджетен и проектен контрол на електронното управление.				
<p align="center"><b>Релевантност</b></p> <p>Опишете накратко как ангажиментът допринася за постигане на целите на ПОУ за достъп до информация, отчетност на публичните институции, гражданско участие и иновации за повече откритост и отчетност.</p>	<p>Мярката цели да подобри достъпа и обмена на информация и да подобри прозрачността и отчетността на дейностите по изграждане на електронно управление в България, като се осигурят технологичните средства за контрол върху стратегическото планиране, реализирането на проекти и дейности и разходването на бюджетните средства в областта на е-управление и ИКТ.</p> <p>Чрез нея се постига подобряване на интегритета на публичните институции и по-ефективно управление на публични ресурси.</p>				
<p align="center"><b>Амбиция</b></p> <p>Опишете накратко очакваните резултати от изпълнение на ангажимента и как той допринася за по-открито управление или за по-ефективна работа на управлението чрез откритост.</p>	<p>По-ефикасно разходване на публичния ресурс и осигуряване на прозрачност и ефективност при бюджетирането на проекти с ИКТ насоченост.</p> <p>Осигуряване на възможност за проследяване реализацията на мерките и дейностите на административните органи в областта на е-управление и ИКТ;</p> <p>Публикуване на информация за ИКТ проекти в отворен машинно-четим формат за пълна прозрачност на данните;</p> <p>Подобряване на проследимостта на проектите; предотвратяване на дублирането на дейности по проектите с ИКТ насоченост;</p> <p>Осъществяване на ефективен граждански контрол.</p>				
	Не е започнало	Ограничено	Съществен о	Приключе но	
		<b>Х</b>			
Описание на <b>резултатите</b> посочете какви конкретни дейности са изпълнени през отчетния период; по възможност уточнете дали са налице данни, че обществеността	Изпълнението на мярката ще се осъществи с изпълнението на проект - „Разработване на публични регистри за бюджетен и проектен контрол на електронното управление и на портал за достъп до ресурси за разработка на софтуерни системи за				

<p>има полза от резултатите и дали изпълнението е произвело желан е ефект.</p>	<p>електронно управление“ , финансиран по оперативна програма „Добро управление“, приоритетна ос „Административно обслужване и е-управление“.</p> <p>Проектът е стартирал на 13.06.2017 г. Изпълнението на проектните дейности е на етап подготовка за изготвяне на техническо задание.</p> <p>С проекта ще бъдат разработени и внедрени:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• информационна система (ИС) за предварителен, текущ и последващ контрол по целесъобразност в областта на е-управление и ИКТ;</li> <li>• публичен регистър на проектите и дейностите в областта на е-управление;</li> <li>• портал за достъп до ресурси за разработка на софтуерни системи за е-управление.</li> </ul> <p>Проектът ще осигури технологичните средства за контрол върху стратегическото планиране, реализирането на проекти и дейности и разходването на бюджетните средства в областта на е-управление и ИКТ.</p>
<p>Крайна дата</p>	<p style="text-align: center;"><b>31 декември 2017 г.</b></p> <p>времетраенето на проекта, в рамките на който ще се осъществи мярка е до 12.12.2018 г.</p>
<p>Следващи стъпки</p>	<p>Провеждане на процедура за обществена поръчка с предмет разработване и внедряване на информационна система и избор на изпълнител; Разработване, внедряване и тестване на системата.</p>
<p>Допълнителна информация (Описание на дейностите, които предстои да бъдат изпълнение, както и на рисковете и предизвикателствата пред изпълнението на ангажмента/мярката.)</p> <p>Изпълнението на основните дейности е планирано да се извърши от външен изпълнител. За целта ще се провеждат процедури за избор на изпълнител по реда на Закона за обществените поръчки.</p>	

Формуляр за отчет на изпълнението на ангажимент

**Ангажимент № 5**  
**БЪЛГАРСКОТО ПРАВИТЕЛСТВО ЩЕ РАБОТИ ЗА УВЕЛИЧАВАНЕ НА ПОЧТЕНОСТАВ**  
**УПРАВЛЕНИЕТО И ПОДОБРЯВАНЕ НА ВЪТРЕШНИЯ И ВЪНШЕН КОНТРОЛ ВЪРХУ ДЕЙНОСТТА**  
**НА ИНСТИТУЦИИТЕ**

**Мярка 5.1.2** Реализиране на универсална ЦАИС „Анализ на корупционния риск“

1 юли 2016 г. - 30 септември 2017 г.  
 (начална и крайна дата на изпълнение на конкретната мярка)

Водеща институция	Министерство на правосъдието
Име на лицето/ата за контакт от водещата институция	Мира Иванова
Позиция, звено	държавен експерт, дирекция „Стратегическо развитие и програми“
Електронна поща	<a href="mailto:Mira_ivanova@justice.government.bg">Mira_ivanova@justice.government.bg</a>
Телефон	+359 2 9237521
Правителство; Министерства; Ведомства/агенции	Център за превенция и противодействие на корупцията и организираната престъпност
Граждански организации, частен сектор, международни организации и др.	няма
Общественият проблем, който се адресира с мярката	Антикорупционните звена в различните сектори на управлението имат нужда от инструмент, с който да анализират потенциалния риск при лица, заемащи публична длъжност. В момента процесът е разпокъсан, недостатъчно ефективен и включва ръчна проверка на множество обстоятелства в множество информационни архиви и единици.



<p>Основна цел</p>	<p>Подобряване на процесите на вътрешен контрол и намаляване на корупционния риск</p>				
<p>Кратко <b>описание</b> на ангажимента /мярката (140 знака)</p>	<p>ЦАИС “Анализ на корупционния риск” ще бъде система, внедрена както на централно, така и на секторно ниво, която автоматично ще анализира корупционен риск, свързан с длъжностни лица, комбинирайки информация от много източници и регистри и ще позволява извършване на периодични и ad-hoc проверки. Системата предвижда и функционалност за генериране на публичен агрегиран отчет.</p>				
<p><b>Релевантност</b></p> <p>Опишете накратко как ангажиментът допринася за постигане на целите на ПОУ за достъп до информация, отчетност на публичните институции, гражданско участие и иновации за повече откритост и отчетност.</p>	<p>Чрез създаването на система за анализ на корупционния риск и изграждането на функционалност за генериране на публичен генериран отчет се осигурява възможност за по-активен граждански контрол и информирано участие на гражданите в усилията за предотвратяване на корупционни практики и конфликт на интереси. Мярката цели подобряване на интегритета на публичните институции и по-ефективно управление на публични ресурси.</p>				
<p><b>Амбиция</b></p> <p>Опишете накратко очакваните резултати от изпълнение на ангажимента и как той допринася за по-открито управление или за по-ефективна работа на управлението чрез откритост.</p>	<p>Напълно автоматизиран процес на контрол.</p>				
	<p>Не е започнало</p>	<p>Ограничено</p>	<p>Съществен о</p>	<p>Приключе но</p>	
		<p><b>Х</b></p>			

<p>Описание на <b>резултатите</b> посочете какви конкретни дейности са изпълнени през отчетния период; по възможност уточнете дали са налице данни, че обществеността има полза от резултатите и дали изпълнението е произвело желаня ефект.</p>	<p>Проектно предложение „Реализиране на универсална ЦАИС „Анализ на корупционния риск“ не е разработено и подадено в определените за това срокове от Оперативна програма „Добро управление“ (края на 2016 г.), предвид разработения и приет на първо четене от Парламента, проект на Закон за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество и предвиденото в него създаване на „Национално бюро за предотвратяване на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество“, с компетенции по оценка и анализ на корупционния риск.</p> <p>В отговор на запитване от ДАЕУ, с писмо с рег. № 12-00-1/12.01.2017 г. на г-жа Екатерина Захаријева – министър на правосъдието, е предоставена информация, че проектно предложение „Реализиране на универсална ЦАИС „Анализ на корупционния риск“ следва да бъде разработено на по-късен етап.</p> <p>Към момента от Министерство на правосъдието е подготвен нов проект на Закон за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество, който е публикуван за обществено обсъждане. В него е предвидено създаване на „Комисия за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество“. След приемане на Закона и влизането му в сила, могат да бъдат предприети действия за изпълнение на мярката от съответния компетентен орган.</p>
<p>Крайна дата</p>	<p><b>30 септември 2017 г.</b></p>
<p>Следващи стъпки</p>	<p>Законодателен приоритет на Министерство на правосъдието е изработването на проект на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество. На 31 юли т.г. проектът, изработен от работна група със широко представителство, председателствана от заместник-министър на правосъдието, беше публикуван на интернет страницата на Министерство на правосъдието за обществено обсъждане.</p>

Допълнителна информация (Описание на дейностите, които предстои да бъдат изпълнени, както и на рисковете и предизвикателства пред изпълнението на ангажимента/мярката.)

Проектът на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, изработен от Министерство на правосъдието, предвижда създаване на единен независим антикорупционен орган (Комисия за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество) да проверява декларациите за имоти и интереси, и за несъвместимост на лицата, заемащи висши публични длъжности. Промените целят продължаване на борбата с корупцията и предотвратяване на възможностите за незаконно придобиване на имущество и разпореждането с него, при гарантиране на правата на гражданите, защита на информацията и на източниците за придобиването ѝ, и защита на лицата, подали сигнал за нарушения. Предвижда се превенция срещу корупционните практики, разширява се кръгът на лицата задължени да подават декларации и на обстоятелствата за деклариране. Ясно са регламентирани връзките между Комисията и другите компетентни институции.

#### Формуляр за отчет на изпълнението на ангажимент

##### Ангажимент № 5

#### БЪЛГАРСКОТО ПРАВИТЕЛСТВО ЩЕ РАБОТИ ЗА УВЕЛИЧАВАНЕ НА ПОЧТЕНОСТТА И УПРАВЛЕНИЕТО И ПОДОБРЯВАНЕ НА ВЪТРЕШНИЯ И ВЪНШЕН КОНТРОЛ ВЪРХУ ДЕЙНОСТТА НА ИНСТИТУЦИИТЕ

**Мярка 5.1.3.** На основание чл. 10, ал. 11 от ЗМ при назначаване и повишаване в длъжност в Агенция "Митници", лицата трябва да имат положителен резултат от изследване за професионална и психологическа пригодност. Изготвен и внесен проект на наредба в Министерство на финансите

Мярката е с постоянен срок на изпълнение  
(начална и крайна дата на изпълнение на конкретната мярка)

Водеща институция	Агенция "Митници"
Име на лицето/ата за контакт от водещата институция	Елена Кирилова
Позиция, звено	директор на дирекция „Организация и управление на човешките ресурси“ в Централно митническо управление
Електронна поща	<a href="mailto:Elena.Kirilova@customs.bg">Elena.Kirilova@customs.bg</a>
Телефон	+359 2 9859 4010
Правителство;	Министерство на финансите

Други включени действащи лица	Министерства; Ведомства/агенции	
	Граждански организации, частен сектор, международни организации и др.	няма
Общественият проблем, който се адресира с мярката		Намаляване на корупционния риск чрез активна превенция на корупционни практики.
Основна цел		Ефективна превенция на нерегламентирани практики и намаляване на корупционния риск чрез мерки за подбор и вътрешен контрол на персонала.
Кратко описание на ангажимента /мярката (140 знака)		Регламентиране на процедура за извършване на изследване за професионална и психологическа пригодност на лицата, кандидатстващи за длъжност в Агенция „Митници“. Целта е да се проверяват знанията, уменията и нагласите на кандидатите за служители в митническата администрация относно възможностите им за справянето със задачи, произтичащи от задълженията на съответната длъжност, а така също и реакциите им при ситуации, пораждащи условия за контрапродуктивно поведение. Очакваните резултати от изследването за професионална и психологическа пригодност са набиране и задържане на персонал, който има и може да поддържа високи стандарти на интегритет и безпристрастност. Едновременното прилагане на тестове за професионална компетентност и изследване за професионална и психологическа пригодност ще доведе до създаване на цялостна представа за профила на кандидата, подходящ за работа в митническата администрация.
Релеванност Опишете накратко как ангажиментът допринася за постигане на целите на ПОУ за достъп до информация, отчетност на публичните институции, гражданско участие и иновации за повече откритост и отчетност.		Подобряване на интегритета на публичните институции и по-ефективно управление на публични ресурси.

<p>Амбиция</p> <p>Опишете накратко очакваните резултати от изпълнение на ангажимента и как той допринася за по-открито управление или за по-ефективна работа на управлението чрез откритост.</p>	<p>Превръщане на Агенция "Митници" в модел за ефективно справяне с корупционния натиск.</p>				
	<p>Не е започнало</p>	<p>Ограничено</p>	<p>Съществен о</p>	<p>Приключе но</p>	
<p>Описание на резултатите посочете какви конкретни дейности са изпълнени през отчетния период; по възможност уточнете дали са налице данни, че обществеността има полза от резултатите и дали изпълнението е произвело желан ефект.</p>	<p>В бр. 46 на ДВ от 17.06.2016 г. е обнародвана издадената от министъра на финансите „НАРЕДБА № Н-1 от 03.06.2016 г. за условията и реда за извършване на изследване за професионална и психологическа пригодност при назначаване и повишаване в длъжност в Агенция „Митници“.</p> <p>Изследването за професионална и психологическа пригодност е задължителна част от следните процедури: конкурс за назначаване на държавни служители; подбор за заемане на длъжност по трудово правоотношение в рамките на щатната численост на персонала; повишаване в длъжност; в случаите по чл. 15, чл. 16а и чл. 81 а от Закона за държавния служител; за длъжността ръководител на звено за връзки с обществеността. В зависимост от длъжността, за която се извършва изследването за професионална и психологическа пригодност, тестовете включват: за ръководни позиции - личностен въпросник и тест за интегритет; за експертни позиции - тест за интегритет и/или личностен въпросник, а при първоначално назначаване в Агенция „Митници“ - и тест за изследване на интелектуалните способности; за длъжност по трудово правоотношение - тест за интегритет, а при първоначално назначаване в Агенция „Митници“ - и тест за изследване на интелектуалните способности.</p> <p>След въвеждане на Наредбата до 30.06.2017 г. са проведени <u>66 конкурсни процедури</u> за 105 свободни щатни бройки с включен етап – изследване за професионална и психологическа пригодност. За отчетния период (1.07.2016 г. 30.06.2017 г.) общо 571 кандидати са преминали елиминаторния праг на</p>				

	<p>писмения изпит и са се явили на изследване за професионална и психологическа пригодност. В следствие на прецизното селектиране са избрани служители, отговарящи на заложените очаквания за наличие на високи стандарти на интегритет. Предоставена е възможност за професионално развитие на митническите служители чрез провеждане на <u>73 конкурентни подбора за 108 щатни бройки</u>. В резултат на приключилите към 30.06.2017 г. конкурентни подбори, петдесет и девет (59) служители на Агенция „Митници“ са преназначени на по-висока длъжност, което е съпътствано с повишаване на ранга и на основната им месечна заплата. Кариерното развитие и актуализацията на месечното възнаграждение предполагат засилване на мотивацията за работа, съдействат за превенция на нерегламентирани практики и намаляване на корупционния риск.</p>
Крайна дата	<b>Мярката е с постоянен срок на изпълнение</b>
Следващи стъпки	
<p>Допълнителна информация (Описание на дейностите, които предстои да бъдат изпълнение, както и на рисковете и предизвикателства пред изпълнението на ангажимента/мярката.)</p>	

Формуляр за отчет на изпълнението на ангажимент

**Ангажимент № 5**

**БЪЛГАРСКОТО ПРАВИТЕЛСТВО ЩЕ РАБОТИ ЗА УВЕЛИЧАВАНЕ НА ПОЧТЕНОСТТА В УПРАВЛЕНИЕТО И ПОДОБРЯВАНЕ НА ВЪТРЕШНИЯ И ВЪНШЕН КОНТРОЛ ВЪРХУ ДЕЙНОСТТА НА ИНСТИТУЦИИТЕ**

**Мярка 5.1.4.** Осигуряване на прозрачност на дейността и процесите на управление на митническата администрация чрез подържане на различни видове канали за подаване на сигнали от гражданите ("горещ телефон"), информационна система на Националния съвет по антикорупционни политики, e-mail, писмено чрез деловодствата и кутии за сигнали) и предприемане на съответни действия по постъпилите сигнали и предложения

1 юли 2016 г. - 30 юни 2018 г.

(начална и крайна дата на изпълнение на конкретната мярка) .

Водеща институция	Агенция „Митници“	
Име на лицето/ата за контакт от водещата институция	Петко Захариев	
Позиция, звено	държавен инспектор в Инспектората на агенция „Митници“	
Електронна поща	<a href="mailto:Petko.Zahariev@customs.bg">Petko.Zahariev@customs.bg</a>	
Телефон	+359 2 9859 4569	
	Правителство; Министерства; Ведомства/агенции	Министерство на финансите
	Граждански организации, частен сектор, международни организации и др.	няма
Общественият проблем, който се адресира с мярката	Превенция и противодействие на корупцията.	
Основна цел	Ограничаване на възможностите за корупция и други неправомерни деяния на митнически служители, повишаване интегритета на служителите, осигуряване на по-голяма прозрачност и отчетност в дейността на митническата администрация, вкл. чрез ангажирането на обществеността.	
Кратко <b>описание</b> на ангажимента /мярката (140 знака)	<p>Осигуряване на прозрачност на дейността и на процесите на управление на митническата администрация чрез поддържане на различни видове канали за подаване на сигнали и предложения от граждани:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Поддържане на „горещ телефон“;</li> <li>• Поддържане на Информационната система на Националния съвет по антикорупционни политики;</li> <li>• Подаване на сигнали чрез e-mail или писмено чрез деловодствата на Централното митническо управление (ЦМУ) и митниците или чрез пощенски кутии за сигнали. Предприемане на</li> </ul>	

	съответни действия по постъпилите сигнали и предложения.				
<p><b>Релевантност</b></p> <p>Опишете накратко как ангажиментът допринася за постигане на целите на ПОУ за достъп до информация, отчетност на публичните институции, гражданско участие и иновации за повече откритост и отчетност.</p>	Осигурява се двупосочна комуникация с гражданите и представителите на бизнеса. Прилагат се мерки за превенция и противодействие на корупцията и за повишаване интегритета на служителите в митническата администрация, подобрява се отчетността и прозрачността в дейността на администрацията.				
<p><b>Амбиция</b></p> <p>Опишете накратко очакваните резултати от изпълнение на ангажимента и как той допринася за по-открито управление или за по-ефективна работа на управлението чрез откритост.</p>	Ограничаване на корупционните прояви на служители от Агенция „Митници“ и подобрена комуникация с гражданите и бизнеса, в резултат – по-ефективно изпълнение на функциите и задачите на Агенцията.				
	Не е започнало	Ограничено	Съществен о	Приключено	
			х		



<p>Описание на <b>результатите</b> посочете какви конкретни дейности са изпълнени през отчетния период; по възможност уточнете дали са налице данни, че обществеността има полза от резултатите и дали изпълнението е произвело желанния ефект.</p>	<p>В периода 01.07.2016 г. – 30.06.2017 г. са поддържани следните канали за подаване на сигнали от граждани и представители на бизнеса за евентуални неправомерни деяния на митнически служители - т.н. „горещ телефон“ в Централното митническо управление (ЦМУ), Информационната система на Националния съвет по антикорупционни политики, e-mail в ЦМУ, писмено чрез деловодствата на ЦМУ и митниците, пощенски кутии за сигнали в ЦМУ и в митническите учреждения. През този период чрез тези начини за подаване на сигнали в Агенцията са постъпили <u>общо 182 сигнала</u>. По всички тези сигнали са извършени съответни проверки, като до подателите на сигналите са изпратени отговори в сроковете, предвидени в административно-процесионалния кодекс. В случаите, при които са установени извършени дисциплинарни нарушения от митнически служители, са образувани дисциплинарни производства и е ангажирана дисциплинарната отговорност на виновните служители. В случаите, когато са установени данни за извършено престъпление, материалите по съответната преписка са изпратени до органите на прокуратурата.</p>
<p>Крайна дата</p>	<p><b>30 юни 2018 г.</b></p>
<p>Следващи стъпки</p>	<p>Продължаване прилагането на посочените до тук мерки и подходи. Предизвикателство – административния капацитет на Инспектората в АМ.</p>
<p>Допълнителна информация (Описание на дейностите, които предстои да бъдат изпълнение, както и на рискове и предизвикателства пред изпълнението на ангажимента/мярката.)</p>	

Формуляр за отчет на изпълнението на ангажимент

Ангажимент № 5

**БЪЛГАРСКОТО ПРАВИТЕЛСТВО ЩЕ РАБОТИ ЗА УВЕЛИЧАВАНЕ НА ПОЧТЕНОСТТА В УПРАВЛЕНИЕТО И ПОДОБРЯВАНЕ НА ВЪТРЕШНИЯ И ВЪНШЕН КОНТРОЛ ВЪРХУ ДЕЙНОСТТА НА ИНСТИТУЦИИТЕ**

**Мярка 5.1.5.** Въвеждане на изменения в Закона за обществени поръчки, предвиждащи предварителна проверка на кандидати за поръчки над определена минимална сума и разкриване на крайния собственик на кандидата

1 юли 2016 г. - 30 юни 2018 г.

(начална и крайна дата на изпълнение на конкретната мярка)

Водеща институция	администрация на Министерския съвет	
Име на лицето/ата за контакт от водещата институция		
Позиция, звено		
Електронна поща		
Телефон		
	Правителство; Министерства; Ведомства/агенции	Министерство на правосъдието
	Граждански организации, частен сектор, международни организации и др.	няма
Общественият проблем, който се адресира с мярката	Необходимост от прозрачност в процеса на възлагане на обществени поръчки по отношение на изясняване на собствеността на компании, кандидатстващи или изпълняващи обществени поръчки.	
Основна цел	Подобряване на вътрешния контрол при разходването на публичен ресурс и намаляване на корупционния риск в процеса на възлагане на обществени поръчки.	

<p>Кратко <b>описание</b> на ангажимента /мярката (140 знака)</p>	<p>Инициране на предложения за законодателни промени, чрез които да се извършва проверка на участниците в процедури за обществени поръчки над определена минимална сума с цел разкриване на реалните собственици на кандидатите/участниците.</p>				
<p><b>Релевантност</b> Опишете накратко как ангажиментът допринася за постигане на целите на ПОУ за достъп до информация, отчетност на публичните институции, гражданско участие и иновации за повече откритост и отчетност.</p>	<p>Чрез мярката се цели постигане на по-висока прозрачност в процеса на възлагане на обществени поръчки, което съответства на принципите на инициативата за достъп до информация и до откритост и отчетност в действията на институциите .</p>				
<p><b>Амбиция</b> Опишете накратко очакваните резултати от изпълнение на ангажимента и как той допринася за по-открито управление или за по-ефективна работа на управлението чрез откритост.</p>	<p>Подобряване на бизнес средата и намаляване на възможностите компании с неясни цели и собственост да се ползват с конкурентно предимство пред други кандидати/участници в процесите по възлагане на обществени поръчки.</p>				
	<p>Не е започнало</p>	<p>Ограничено</p>	<p>Съществен о</p>	<p>Приключено</p>	
	<p><b>Х</b></p>				
<p>Описание на <b>резултатите</b> посочете какви конкретни дейности са изпълнени през отчетния период; по възможност уточнете дали са налице данни, че обществеността има полза от резултатите и дали изпълнението е произвело желан ефект.</p>	<p>В рамките на отчетния не са предприети действия по изпълнение на мярката.</p>				
<p>Крайна дата</p>	<p><b>30 юни 2018 г.</b></p>				
<p>Следващи стъпки</p>					
<p>Допълнителна информация (Описание на дейностите, които предстои да бъдат изпълнение, както и на рисковете и предизвикателства пред изпълнението на ангажимента/мярката.)</p>					

## ТЕМАТИЧНА ОБЛАСТ 6 „ОТВОРЕНИ ДАННИ“

Формуляр за отчет на изпълнението на ангажимент

### Ангажимент № 6

**БЪЛГАРСКОТО ПРАВИТЕЛСТВО ЩЕ ПРОДЪЛЖИ УСИЛИЯТА СИ ЗА ПУБЛИКУВАНЕ НА ПУБЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ В ОТВОРЕН ФОРМАТ КАТО ВЪВЕДЕ МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ДАННИТЕ И ЗА ШИРОКОТО ИМ ИЗПОЛЗВАНЕ ОТ ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ**

**Мярка 6.1.1.** Надграждане и усъвършенстване на портала за отворени данни с добавяне на нови функционалности – йерархичност на организациите, по-добро търсене, issue tracker за масиви от данни, инструменти за автоматично качване на данни, сигнал за ниско качество на данните, сертификат за институции с високи постижения, възможност за обратна връзка и др.

1 юли 2016 г. - 31 декември 2017 г.

(начална и крайна дата на изпълнение на конкретната мярка)

Водеща институция	администрация на Министерския съвет	
Име на лицето/ата за контакт от водещата институция	Нуша Иванова	
Позиция, звено	главен експерт, отдел „Оценка на въздействие на законодателството“, дирекция „Модернизация на администрацията“	
Електронна поща	<a href="mailto:n.ivanova@government.bg">n.ivanova@government.bg</a>	
Телефон	+359 2940 24 45	
	Правителство; Министерства; Ведомства/агенции	няма
	Граждански организации, частен сектор, международни организации и др.	няма
Общественият проблем, който се адресира с мярката	Необходимост от Портал за отворени данни с функционалности, позволяващи лесен достъп до масивите от данни и повторното им използване.	

<p>Основна цел</p>	<p>Надграждане на Портала за отворени данни и подобряване на качеството на публикуваната информация чрез автоматизиране на процесите, свързани с публикуването на обществена информация в машинно-четим формат.</p>				
<p>Кратко <b>описание</b> на ангажимента /мярката (140 знака)</p>	<p>Надграждане и усъвършенстване на портала за отворени данни чрез нови функционалности.</p>				
<p>Релевантност Опишете накратко как ангажиментът допринася за постигане на целите на ПОУ за достъп до информация, отчетност на публичните институции, гражданско участие и иновации за повече откритост и отчетност.</p>	<p>Чрез подобрена ползваемост, разширени функционалности и повишено качество на данните на Портала за отворени данни се стимулира по-активната употреба на публичните данни от граждански организации и бизнеса и се създават предпоставки за активно включване от заинтересованите страни в процесите на вземане на решения и формулиране на политики.</p>				
<p><b>Амбиция</b> Опишете накратко очакваните резултати от изпълнение на ангажимента и как той допринася за по-открито управление или за по-ефективна работа на управлението чрез откритост.</p>	<p>Подобрена ползваемост на портала и на данните, публикувани в него.</p>				
	<p>Не е започнало</p>	<p>Ограничено</p>	<p>Съществен о</p>	<p>Приключе но</p>	
<p>Описание на <b>резултатите</b> посочете какви конкретни дейности са изпълнени през отчетния период; по възможност уточнете дали са налице данни, че обществеността има полза от резултатите и дали изпълнението е произвело желаня ефект.</p>	<p>В рамките на отчетния период стартира проект „Подобряване на процесите, свързани с предоставянето, достъпа и повторното използване на информацията от обществения сектор“. Една от основните дейности на проекта е – разработването, внедряването и тестването на Портал за отворени данни. Порталът за отворени данни се създава и поддържа съгласно чл. 15г от Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ). Той ще представлява единна, централна, публична уеб-базирана информационна система, която осигурява публикуването и управлението на информация за повторно използване</p>				

в отворен, машинночетим формат заедно със съответните метаданни. Порталът ще бъде изграден по начин, който позволява цялостното извличане на публикуваната информация или части от нея. Организациите от общественения сектор ще публикуват на портала публична информация в отворен формат, достъпът до която ще бъде свободен. През ноември 2014 г. беше създаден безвъзмездно Демонстрационен портал за отворени данни на платформа SKAN. Към момента 441 организации от общественения сектор са публикували 2592 набора от данни в отворен формат. Демонстрационният портал не осигурява необходимите технически възможности за пълноценното повторно използване на публикуваната информация, поради което е нужно да бъде разработен нов портал. След тестването на функционалностите и внедряването на Портала за отворени данни, цялата информация от демонстрационния портал ще бъде прехвърлена на новия. Функционалностите на новия портал ще бъдат съобразени с Наредбата за стандартните условия за повторно използване на информация от обществения сектор и за нейното публикуване в отворен формат. За улеснение на потребителите и администраторите на портала, след неговото внедряване ще бъдат подготвени:

- ръководство за потребители, съдържащо и кратка видео демонстрация;
- наръчник за администраторите на профилите на администрациите;
- технически насоки с препоръки и изисквания за създаване, поддържане и публикуване на информация в отворен формат. Техническите насоки ще могат да се използват от всички лица, които създават и поддържат публична информация в отворен формат.

Паралелно с разработването на портала ще се разработи, тества и внедри на инструмент за автоматизирано въвеждане на данни от администрациите и други организации от обществения сектор на Портала за отворени данни. Към момента данните се публикуват ръчно и еднократно, като са актуални само към датата на публикуване, което затруднява навременното

	използване на информацията. Инструментът ще осигурява възможност и за автоматизирано изчистване на лични данни. Това ще позволи преустановяване на практиката за ръчно качване на данните, което неминуемо води до обновяването им през неопределени периоди, липса на актуалност на данните и до различни технически грешки при употребата им, като например неправилно преформатиране и др. Инструментът ще бъде тестван и интегриран на портала, след което ще бъде извършено автоматично свързване чрез него с минимум 100 набора от данни. Ще бъдат изработени технически насоки за използване на инструмента.
Крайна дата	<b>31 декември 2017 г.</b> проектът в рамките на който ще се реализира мярката е с продължителност до 31.05.2018 г. , когато се очаква нейното цялостно изпълнение.
Следващи стъпки	Избор на изпълнител за разработване на портала и на инструмента за автоматизирано въвеждане на данни.
Допълнителна информация (Описание на дейностите, които предстои да бъдат изпълнение, както и на рисковете и предизвикателства пред изпълнението на ангажимента/мярката.)	

**Формуляр за отчет на изпълнението на ангажимент**

**Ангажимент № 6**

**БЪЛГАРСКОТО ПРАВИТЕЛСТВО ЩЕ ПРОДЪЛЖИ УСИЛИЯТА СИ ЗА ПУБЛИКУВАНЕ НА ПУБЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ В ОТВОРЕН ФОРМАТ КАТО ВЪВЕДЕ МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ДАННИТЕ И ЗА ШИРОКОТО ИМ ИЗПОЛЗВАНЕ ОТ ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ**

**Мярка 6.1.2.** Публикуване на данни от ИСУН2020 относно програмите и проектите, вкл. напредък на изпълнението

Мярката е с постоянен срок на изпълнение  
(начална и крайна дата на изпълнение на конкретната мярка)

Водеща институция	администрация на Министерския съвет, дирекция Централно координационно звено
-------------------	---

Име на лицето/ата за контакт от водещата институция		1.Кирил Езекиев; 2. Любомир Стоянов
Позиция, звено		1.държавен експерт в отдел „Стратегическо планиране и програмиране“, дирекция „ЦКЗ“; 2.главен експерт в отдел „Стратегическо планиране и програмиране“ , дирекция „ЦКЗ“
Електронна поща		<a href="mailto:k.ezekiev@government.bg">k.ezekiev@government.bg</a> <a href="mailto:L.Stoyanov@government.bg">L.Stoyanov@government.bg</a>
Телефон		+359 2 940 2518 +359 2 940 2551
	Правителство; Министерства; Ведомства/агенции	Няма
	Граждански организации, частен сектор, международни организации и др.	Няма
Общественият проблем, който се адресира с мярката		Необходимост от систематизирана информация относно програмите и проектите, финансирани със средства на ЕСИФ.
Основна цел		Повишаване на ползваемостта на публикуваната информация и разширяване на обхвата от ползватели. По-високо качество на анализите и визуализации, свързани с ефективността на програмите и проектите, подобрен процес на програмиране и планиране, базиран на данни, повишена прозрачност и ангажираност на заинтересованите страни.
Кратко <b>описание</b> на ангажимента /мярката (140 знака)		На портала с отворени данни са публикувани линкове към публичния модул на системата съответно за програмен период 2007-2013 и програмен период 2014-2020. Данните за програмен период 2007 – 2013 се актуализират два пъти в месеца, докато данните за програмен период 2014 - 2020 са актуализират автоматично при въвеждане на информация в системата.



<p><b>Релевантност</b></p> <p>Опишете накратко как ангажиментът допринася за постигане на целите на ПОУ за достъп до информация, отчетност на публичните институции, гражданско участие и иновации за повече откритост и отчетност.</p>	<p>Разширяване на обхвата на достъпната информация в машинно-четим формат по отношение на програмите и проектите, финансирани със средства на ЕСИФ, което е в съответствие с принципите на инициативата за достъп до информация и откритост и отчетност на институциите. Подобряване на интегритета на публичните институции, по-ефективно управление на публичен ресурс и по-добри публични услуги.</p>				
<p><b>Амбиция</b></p> <p>Опишете накратко очакваните резултати от изпълнение на ангажимента и как той допринася за по-открито управление или за по-ефективна работа на управлението чрез откритост.</p>	<p>Активен публичен контрол върху изпълнението на програми и проекти, финансирани по ЕСИФ чрез прозрачност по отношение на разходването на публичните средства.</p>				
	<p>Не е започнало</p>	<p>Ограничено</p>	<p>Съществен о</p>	<p>Приключено</p>	
			<p><b>Х</b></p>		
<p>Описание на <b>резултатите</b> посочете какви конкретни дейности са изпълнени през отчетния период; по възможност уточнете дали са налице данни, че обществеността има полза от резултатите и дали изпълнението е произвело желанния ефект.</p>	<p>При доразвитието на ИСУН за нуждите на програмен период 2014-2020 системата е разработена по начин, който отговаря на новите изисквания, а именно да е основна работна среда за кандидатите, бенефициентите на оперативните програми, както и за контролните органи в системата на ЕСИФ. Понастоящем системата предоставя публична информация в реално време както за възможностите за финансиране, така и за подадени и финансирани проектни предложения, договорени и изплатени средства, както и информация за изпълнителите, на които са възложени дейности по проектите. Системата позволява мониторинг на всяка оперативна програма, процедура и договор за предоставяне на финансова помощ, включително договаряне, плащания и възстановени от ЕК суми, както и пълна информация за одобрените проекти, данни за ангажираните партньори, наетите изпълнители и подизпълнители. ИСУН предоставя интерактивно справки за проектите в конкретен регион, както и възможност за филтриране по конкретен бенефициент, изпълнител или подизпълнител.</p>				

Крайна дата	<b>Мярката е с постоянен срок на изпълнение</b>
Следващи стъпки	Доразвиване на системата с оглед улесняване обработката на данните.
Допълнителна информация (Описание на дейностите, които предстои да бъдат изпълнение, както и на рисковете и предизвикателства пред изпълнението на ангажимента/мярката.)	

**Формуляр за отчет на изпълнението на ангажимент**

**Ангажимент № 6**

**БЪЛГАРСКОТО ПРАВИТЕЛСТВО ЩЕ ПРОДЪЛЖИ УСИЛИЯТА СИ ЗА ПУБЛИКУВАНЕ НА ПУБЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ В ОТВОРЕН ФОРМАТ КАТО ВЪВЕДЕ МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ДАННИТЕ И ЗА ШИРОКОТО ИМ ИЗПОЛЗВАНЕ ОТ ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ**

**Мярка 6.1.3.** Провеждане на публични събития за популяризиране на предимствата на отворените данни сред потребителите и събиране на реални примери за икономическите и социални ползи

**Мярката е с постоянен срок на изпълнение**

(начална и крайна дата на изпълнение на конкретната мярка)

Водеща институция	администрация на Министерския съвет
Име на лицето/ата за контакт от водещата институция	Нуша Иванова
Позиция, звено	Главен експерт, отдел „Оценка на въздействие на законодателството“, дирекция „Модернизация на администрацията“
Електронна поща	<a href="mailto:n.ivanova@government.bg">n.ivanova@government.bg</a>
Телефон	+359 2940 24 45
Правителство; Министерства; Ведомства/агенции	като ангажирана институция следва да се привлече Държавната агенция за електронно управление

действащи лица	Граждански организации, частен сектор, международни организации и др.	Създаващи и поддържащи данните, ИТ специалисти, анализатори, медии
Общественият проблем, който се адресира с мярката	Голяма част от публичната информация, която се създава и поддържа от администрацията, не е публикувана в отворен формат. Това затруднява повторното ѝ използване, анализирането и визуализирането ѝ, което значително затруднява ползвателите и води до необходимостта от отделяне на допълнителни средства и време за обработката ѝ. Все още заинтересованите страни не са информирани достатъчно относно възможностите за ползване на информацията, която вече се публикува в отворен формат на Портала за отворени данни.	
Основна цел	Насърчаване на ползването на отворени данни при формулирането на политики, при създаване на услуги и продукти, базирани на данни. Запознаване на заинтересованите страни с функционалностите на Портала за отворени данни и насърчаване на ползването му.	
Кратко <b>описание</b> на ангажимента /мярката (140 знака)	Организиране и провеждане на публични събития за популяризиране на предимствата от използването на отворените данни и за запознаване с функционалностите на Портала за отворени данни.	
<b>Релевантност</b> Опишете накратко как ангажиментът допринася за постигане на целите на ПОУ за достъп до информация, отчетност на публичните институции, гражданско участие и иновации за повече откритост и отчетност.	Мярката насърчава по-активното ангажиране на граждани и бизнеса в разработването на продукти и услуги, базирани на данни в отворен формат и е в съответствие с принципа на инициативата за достъп до информация.	
<b>Амбиция</b> Опишете накратко очакваните резултати от изпълнение на ангажимента и как той допринася за по-открито управление или за по-ефективна работа на управлението чрез откритост.	Подобрена информираност на заинтересованите страни относно възможностите за използване на вече публикуваната информация в отворен формат; Обмяна на добри практики при ползване на отворените данни; Дискутиране на проблемите, които се срещат при повторното използване на информацията.	

Степен на изпълнение	Не е започнало	Ограничено	Съществен о	Приключено	
		<b>X</b>			
<p>Описание на <b>результатите</b> посочете какви конкретни дейности са изпълнени през отчетния период; по възможност уточнете дали са налице данни, че обществеността има полза от резултатите и дали изпълнението е произвело желанния ефект.</p>	<p>През отчетния период стартира проект „Подобряване на процесите, свързани с предоставянето, достъпа и повторното използване на информацията от обществения сектор“. В рамките на проекта се предвижда провеждането на конференция „Отворени данни - предизвикателства и възможности за развитие“, на която се очаква да се включат всички заинтересовани страни и да се обсъдят кои да са приоритетните набори от данни, които ще бъдат публикувани на Портала за отворени данни. По време на конференцията ще се обсъдят и срещаните проблеми при повторната употреба на информацията от обществения сектор с оглед на изготвяне на предложения за отстраняването им.</p> <p>В рамките на проекта ще бъде изграден нов Портал за отворени данни, чиито функционалности ще бъдат популяризираны чрез пет публични събития в страната, проведени в пет от регионите за планиране. Чрез провеждането на публичните събития ще се създаде възможност гражданите и бизнеса да се запознаят с отвореното управление, и в частност с инициативата за отворени данни.</p>				
Крайна дата	<b>Мярката е с постоянен срок на изпълнение</b>				
Следващи стъпки	Изпълнение на заложените в проекта дейности, свързани с популяризиране на инициативата за отворени данни.				
Допълнителна информация (Описание на дейностите, които предстои да бъдат изпълнени, както и на рисковете и предизвикателствата пред изпълнението на ангажимента/мярката.)					

Формуляр за отчет на изпълнението на ангажимент

Ангажимент № 6

**БЪЛГАРСКОТО ПРАВИТЕЛСТВО ЩЕ ПРОДЪЛЖИ УСИЛИЯТА СИ ЗА ПУБЛИКУВАНЕ НА ПУБЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ В ОТВОРЕН ФОРМАТ КАТО ВЪВЕДЕ МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ДАННИТЕ И ЗА ШИРОКОТО ИМ ИЗПОЛЗВАНЕ ОТ ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ**

**Мярка 6.1.4.** Изготвяне и разпространяване на наръчник за работа с отворени данни

1 юли 2016 г. - 30 юни 2017 г.

(начална и крайна дата на изпълнение на конкретната мярка)

Водеща институция	администрация на Министерския съвет	
Име на лицето/ата за контакт от водещата институция	Нуша Иванова	
Позиция, звено	главен експерт, отдел „Оценка на въздействие на законодателството“, дирекция „Модернизация на администрацията“	
Електронна поща	<a href="mailto:n.ivanova@government.bg">n.ivanova@government.bg</a>	
Телефон	+359 2940 24 45	
	Правителство; Министерства; Ведомства/агенции	Институт по публична администрация
	Граждански организации, частен сектор, международни организации и др.	няма
Общественият проблем, който се адресира с мярката	Необходимост от подобряване на уменията на лицата, които създават и публикуват информация в отворен формат за нейното ползване.	
Основна цел	Подобрени умения на държавните служители за боравене с информация в отворен формат.	

<p>Кратко <b>описание</b> на ангажимента /мярката (140 знака)</p>	<p>Разработване на помагало/наръчник, съдържащ основни указания за създаването и публикуването на информация в отворен формат.</p>				
<p><b>Релевантност</b> Опишете накратко как ангажиментът допринася за постигане на целите на ПОУ за достъп до информация, отчетност на публичните институции, гражданско участие и иновации за повече откритост и отчетност.</p>	<p>Мярката е в съответствие с принципите на инициативата за достъп до информация.</p>				
<p><b>Амбиция</b> Опишете накратко очакваните резултати от изпълнение на ангажимента и как той допринася за по-открито управление или за по-ефективна работа на управлението чрез откритост.</p>	<p>Активно използване на данни при разработване на политики.</p>				
	<p>Не е започнало</p>	<p>Ограничено</p>	<p>Съществен о</p>	<p>Приключено</p>	
		<p><b>х</b></p>			

<p>Описание на <b>результатите</b> посочете какви конкретни дейности са изпълнени през отчетния период; по възможност уточнете дали са налице данни, че обществеността има полза от резултатите и дали изпълнението е произвело желанния ефект.</p>	<p>В рамките на отчетния период стартира проект „Подобряване на процесите, свързани с предоставянето, достъпа и повторното използване на информацията от обществения сектор“. В рамките на проекта се предвижда изготвянето на технически насоки, съдържащи препоръки и изисквания за създаване, поддържане и публикуване на информация в отворен формат. Те ще се използват от всички лица, които създават и поддържат публична информация в отворен формат. Служителите по чл. 8, ал. 3 от наредбата и администраторите на портала ще бъдат запознати с функционалностите на портала, нормативните изисквания, свързани с отворените данни и публикуването им на портала и с различните методи за поддържане на информацията в отворен формат.</p>
<p>Крайна дата</p>	<p><b>30 юни 2017 г.,</b> Проектът в рамките на който ще се реализира мярката е с продължителност до 31.05.2018 г. , когато се очаква нейното цялостно изпълнение.</p>
<p>Следващи стъпки</p>	
<p>Допълнителна информация (Описание на дейностите, които предстои да бъдат изпълнение, както и на рисковете и предизвикателства пред изпълнението на ангажимента/мярката.)</p>	

Формуляр за отчет на изпълнението на ангажимент

**Ангажимент № 6**

**БЪЛГАРСКОТО ПРАВИТЕЛСТВО ЩЕ ПРОДЪЛЖИ УСИЛИЯТА СИ ЗА ПУБЛИКУВАНЕ НА ПУБЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ В ОТВОРЕН ФОРМАТ КАТО ВЪВЕДЕ МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ДАННИТЕ И ЗА ШИРОКОТО ИМ ИЗПОЛЗВАНЕ ОТ ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ**

**Мярка 6.1.5.** Актуализиране, поддържане и разработване на GIS приложения на регистъра на защитени територии в България

1 юли 2016 г. - 31 май 2018 г.

(начална и крайна дата на изпълнение на конкретната мярка)

Водеща институция	Министерство на околната среда и водите, Дирекция „Национална служба за защита на природата“	
Име на лицето/ата за контакт от водещата институция	Валя Желязкова	
Позиция, звено	началник отдел „Програмиране и софтуерни технологии“, Изпълнителна агенция по околна среда	
Електронна поща	<a href="mailto:zhelyazkova@eea.government.bg">zhelyazkova@eea.government.bg</a>	
Телефон	+359 2 9406419	
	Правителство; Министерства; Ведомства/агенции	няма
	Граждански организации, частен сектор, международни организации и др.	няма
Общественият проблем, който се адресира с мярката	Повишаване качеството на данните относно защитените територии и защитените зони и осигуряване на публичен достъп за широкото им използване от заинтересованите страни.	
Основна цел	Визуализация и местоположение на защитените територии и защитени зони по смисъла на Закона за защитените територии и Закона за биологичното разнообразие.	



<p>Кратко <b>описание</b> на ангажмента /мярката (140 знака)</p>	<p>Осигуряване на качествени информационни услуги за вътрешни и външни потребители по отношение на защитените територии и защитени зони.</p>				
<p><b>Релевантност</b> Опишете накратко как ангажиментът допринася за постигане на целите на ПОУ за достъп до информация, отчетност на публичните институции, гражданско участие и иновации за повече откритост и отчетност.</p>	<p>Мярката спомага за увеличаване на наличната информация и нейното картографиране, като по този начин допринася за повече прозрачност на дейностите по опазване на околната среда</p>				
<p><b>Амбиция</b> Опишете накратко очакваните резултати от изпълнение на ангажмента и как той допринася за по-открито управление или за по-ефективна работа на управлението чрез откритост.</p>	<p>Осигуряване на актуална информация за местоположението и границите на защитените територии и защитени зони.</p>				
	<p>Не е започнало</p>	<p>Ограничено</p>	<p>Съществен о</p>	<p>Приключено</p>	
			<p><b>Х</b></p>		
<p>Описание на <b>резултатите</b> посочете какви конкретни дейности са изпълнени през отчетния период; по възможност уточнете дали са налице данни, че обществеността има полза от резултатите и дали изпълнението е произвело желан ефект.</p>	<p>Актуализирано е ГИС приложението към Публичния регистър на защитените територии и защитени зони в България във връзка с актуализирането на местоположението и границите им. Основните функционалности на приложението са: визуализация на слоеве, легенда на картата, изтегляне (позволява изтегляне на информация от избрани слоеве в различни формати - gbd, shp, dxf, dwg, dgn), търсене, печат. Създадена е нова функционалност за търсене на обекти, групирани в 4 категории (резервати, паркове, природни забележителности, защитени местности), с цел улесняване на услугите за визуализация.</p>				
<p>Крайна дата</p>	<p><b>31 май 2018 г.</b></p>				
<p>Следващи стъпки</p>					

Допълнителна информация (Описание на дейностите, които предстои да бъдат изпълнение, както и на рисковете и предизвикателства пред изпълнението на ангажимента/мярката.)

Формуляр за отчет на изпълнението на ангажимент

Ангажимент № 6

**БЪЛГАРСКОТО ПРАВИТЕЛСТВО ЩЕ ПРОДЪЛЖИ УСИЛИЯТА СИ ЗА ПУБЛИКУВАНЕ НА ПУБЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ В ОТВОРЕН ФОРМАТ КАТО ВЪВЕДЕ МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ДАННИТЕ И ЗА ШИРОКОТО ИМ ИЗПОЛЗВАНЕ ОТ ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ**

**Мярка 6.1.6.** Публикуване на таблица с макроикономическа прогноза два пъти годишно

1 юли 2016 г. - 30 юни 2018 г.

(начална и крайна дата на изпълнение на конкретната мярка)

Водеща институция	Министерство на финансите	
Име на лицето/ата за контакт от водещата институция	Лилия Арабаджийска	
Позиция, звено	старши експерт, дирекция „Връзки с обществеността и протокол“	
Електронна поща	<a href="mailto:press-office@minfin.bg">press-office@minfin.bg</a>	
Телефон	+ 359 2 9859 2034	
	Правителство; Министерства; Ведомства/агенции	Няма
	Граждански организации, частен сектор, международни организации и др.	Няма
Общественият проблем, който се адресира с мярката	Невъзможността да се обработват данните, които до създаването им в машинночитим формат, се публикуваха само в PDF. В момента се улеснява достъпът до информация и нейното приложение.	

<p>Основна цел</p>	<p>Повишаване на финансовата прозрачност и отчетността на управлението. Заинтересованите лица, които ползват данните в csv-формат, имат възможността да обработват таблицата с макроикономическа прогноза, която включва отчетни и прогнозни данни за основни макроикономически индикатори.</p>
<p>Кратко <b>описание</b> на ангажимента /мярката (140 знака)</p>	<p>Публикуване на таблица с прогнозни данни за основни макроикономически индикатори, изготвени от Министерството на финансите. Таблицата се публикува два пъти в годината, когато се изготвя макроикономическата прогноза за развитието на българската икономика, съответно през месеците април и октомври.</p>
<p><b>Релевантност</b></p> <p>Опишете накратко как ангажиментът допринася за постигане на целите на ПОУ за достъп до информация, отчетност на публичните институции, гражданско участие и иновации за повече откритост и отчетност.</p>	<p>Мярката допринася за увеличаване на обема и качеството на предоставяната финансова информация. Тя цели по-ефективно управление на публични ресурси. Това е официалната макроикономическа прогноза на правителството на Република България. Прогнозата се използва за разработването на държавния бюджет на страната и е част от редица важни документи като: Доклада за бюджета, Тригодишната бюджетна прогноза, Конвергентната програма и др. Хоризонтът на макроикономическата прогноза е текущата плюс следващите три години.</p> <p>Прогнозните данни могат да се използват от икономически анализатори, НПО, медии и граждани при формирането на техните очаквания за развитието на българската икономика и за сравнение с прогнозите на други институции. Прогнозата също така се използва за сравнение от международни институции като Европейската комисия и Международния валутен фонд, както и за конкретни цели от български държавни организации и министерства.</p>
<p><b>Амбиция</b></p> <p>Опишете накратко очакваните резултати от изпълнение на ангажимента и как той допринася за по-открито управление или за по-ефективна работа на управлението чрез откритост.</p>	<p>Предоставянето на информацията в машинночитим формат допринася за по-бързата и качествена обработка на данните, без да затруднява конкретните потребители на информацията. Таблицата съдържа прогнозни данни за основни макроикономически индикатори, които могат да бъдат полезни както за макроикономическите анализатори, така и за гражданите, които искат да се запознаят с икономическата среда, при която са предприети определени политики.</p>

Степен на изпълнение	Не е започнало	Ограничено	Съществен о	Приключено	
				X	
<p>Описание на <b>резултатите</b> посочете какви конкретни дейности са изпълнени през отчетния период; по възможност уточнете дали са налице данни, че обществеността има полза от резултатите и дали изпълнението е произвело желани ефект.</p>	<p>До месец юни 2016 г. Макроикономическата прогноза се публикуваше на интернет страницата на МФ само в pdf-формат, като в документа се съдържа и текстът на прогнозата, който включва анализ и графични изображения.</p> <p>Изпълненият ангажимент доведе до създаване на набор от данни и публикуване в машинночетим формат в категорията „Макроикономическа прогноза“ както на Портала за отворени данни, така и на интернет страницата на финансовото министерство, където беше създадена самостоятелна подкатегория със същото име.</p>				
Крайна дата	<p>Мярката е изпълнена през м. юни 2016 г. Начална дата на изпълнението е датата на създаване на набор от данни в отворен формат на Портала за отворени данни и на интернет страницата на Министерството на финансите – „Макроикономическа прогноза“. Мярката се изпълнява текущо всяка година, на шестмесечие, съответно в месеците април и октомври.</p>				
Следващи стъпки	<p>Министерство на финансите ще продължава регулярно да публикува информация за макроикономическата прогноза на съответните интернет страници.</p>				
<p>Допълнителна информация (Описание на дейностите, които предстои да бъдат изпълнение, както и на рисковете и предизвикателствата пред изпълнението на ангажимента/мярката.)</p>					

Формуляр за отчет на изпълнението на ангажимент

Ангажимент № 6

**БЪЛГАРСКОТО ПРАВИТЕЛСТВО ЩЕ ПРОДЪЛЖИ УСИЛИЯТА СИ ЗА ПУБЛИКУВАНЕ НА ПУБЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ В ОТВОРЕН ФОРМАТ КАТО ВЪВЕДЕ МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ДАННИТЕ И ЗА ШИРОКОТО ИМ ИЗПОЛЗВАНЕ ОТ ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ**

**Мярка 6.1.7** Публикуване на данни в отворен формат относно миграционните процеси

1 юли 2016 г. - 30 юни 2017 г.

(начална и крайна дата на изпълнение на конкретната мярка)

Водеща институция	Министерство на вътрешните работи	
Име на лицето/ата за контакт от водещата институция	1. Гергана Тодорова; 2. Весела Генова	
Позиция, звено	1. държавен експерт в дирекция „Анализ и политики”, 2. държавен експерт, в дирекция „Анализ и политики”,	
Електронна поща	<a href="mailto:gtodorova.10@mvr.bg">gtodorova.10@mvr.bg</a> <a href="mailto:VYoGenova@mvr.bg">VYoGenova@mvr.bg</a>	
Телефон	+359 2 982 42 32 +359 2 982 38 47	
	Правителство; Министерства; Ведомства/агенции	Няма.
	Граждански организации, частен сектор, международни организации и др.	Институт за развитие на публичната среда
Общественият проблем, който се адресира с мярката	Достъп на гражданите до актуална информация в отворен формат за миграционните процеси; Повишено познаване на миграционните процеси от гражданите и заинтересованите лица.	

<p>Основна цел</p>	<p>Улесняване на обработката на информация и активизиране на гражданското участие по темата. Данните в отворен формат допринасят за по-лесна обработка на данните с цел изготвяне на обосновани анализи, статии, научни изследвания, както и за улесняване работата на други държавни органи, ангажирани с дейност във връзка с миграционните процеси в страната.</p>			
<p>Кратко <b>описание</b> на ангажимента /мярката (140 знака)</p>	<p>Мярката включва публикуване на информацията относно: състоянието на миграционния натиск:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• общо задържани чужденци - на вход и на изход на държавната граница;</li> <li>• натовареност на границите, задържани във вътрешността на страната);</li> <li>• настанени в центровете на Държавната агенция за бежанците при Министерския съвет и настанени граждани на трети страни в домовете на дирекция „Миграция“ на МВР;</li> <li>• принудително и доброволно върнати граждани на трети страни, незаконно пребиваващи на територията на страната.</li> </ul>			
<p><b>Релевантност</b> Опишете накратко как ангажиментът допринася за постигане на целите на ПОУ за достъп до информация, отчетност на публичните институции, гражданско участие и иновации за повече откритост и отчетност.</p>	<p>С участието си в инициативата ПОУ МВР работи за подобряване на достъпа до публичната информация, с цел осигуряване на повече прозрачност при взаимодействието с гражданите и бизнеса.</p>			
<p><b>Амбиция</b> Опишете накратко очакваните резултати от изпълнение на ангажимента и как той допринася за по-открито управление или за по-ефективна работа на управлението чрез откритост.</p>	<p>Мярката осигурява възможност за лесна обработка и анализ на публични данни и информирано участие на граждански организации при формулиране на политики по отношение на миграцията.</p>			
	<p>Не е започнало</p>	<p>Ограничено</p>	<p>Съществен о</p>	<p>Приключено</p>
				<p><b>X</b></p>

Описание на <b>результатите</b> посочете какви конкретни дейности са изпълнени през отчетния период; по възможност уточнете дали са налице данни, че обществеността има полза от резултатите и дали изпълнението е произвело желанния ефект.	Осигуряване на прозрачност на дейността на МВР по отношение противодействие на незаконната миграция, и информиране обществеността относно състоянието на миграционната обстановка в Република България.
Крайна дата	<b>30 юни 2017 г.</b>
Следващи стъпки	
Допълнителна информация (Описание на дейностите, които предстои да бъдат изпълнение, както и на рисковете и предизвикателства пред изпълнението на ангажимента/мярката.)	

**Формуляр за отчет на изпълнението на ангажимент**

**Ангажимент № 6**

**БЪЛГАРСКОТО ПРАВИТЕЛСТВО ЩЕ ПРОДЪЛЖИ УСИЛИЯТА СИ ЗА ПУБЛИКУВАНЕ НА ПУБЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ В ОТВОРЕН ФОРМАТ КАТО ВЪВЕДЕ МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ДАННИТЕ И ЗА ШИРОКОТО ИМ ИЗПОЛЗВАНЕ ОТ ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ**

**Мярка 6.1.8** Доразвитие на ЕИСПП и предоставяне на публичен достъп до информация в ядрото на системата, свързан с инициативата Open Data, както и при предоставянето на КАО

1 юли 2016 г. - 30.06.2018 г.

(начална и крайна дата на изпълнение на конкретната мярка)

Водеща институция	Висш съдебен съвет
Име на лицето/ата за контакт от водещата институция	Валери Михайлов

Позиция, звено		директор на дирекция „Информационни технологии и съдебна статистика“ в администрацията на ВСС
Електронна поща		<a href="mailto:v.mihaylov@vss.justice.bg">v.mihaylov@vss.justice.bg</a>
Телефон		+359 2 9304936
	Правителство; Министерства; Ведомства/агенции	Министерство на правосъдието
	Граждански организации, частен сектор, международни организации и др.	няма
Общественият проблем, който се адресира с мярката		Данните, свързани с работата на съдебната система, са обект на сериозен интерес от страна на анализатори, медии и граждани. Същевременно те са ценен ресурс за самите представители на съдебната система, тъй като техният анализ може да допринесе за подобряване на работата ѝ и повишаване на доверието между граждани и правораздаващи органи.
Основна цел		Модернизация на ядрото на ЕИСПП, в съответствие с промените в нормативната база и в резултат от досегашния опит от експлоатацията му, увеличаване на прозрачността и ефективността на Органите на съдебната власт, Министерството на вътрешните работи, Държавна агенция "Национална сигурност", Министерството на отбраната, Министерството на правосъдието и Министерството на финансите, които създават, поддържат, използват и развиват ведомствени информационни системи, които са част от ЕИСПП, или обменят информация с нея, доколкото това е възможно и не противоречи на естеството на събраните в ЕИСПП данни.
Кратко <b>описание</b> на ангажимента /мярката (140 знака)		<p>Ангажиментът се състои в две дейности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• доразвитие на ЕИСПП;</li> <li>• предоставяне на публичен достъп до информация в ядрото на системата.</li> </ul> <p>Доразвитието на ЕИСПП, е основно модернизация на ядрото на ЕИСПП, в съответствие с промените в</p>



	<p>нормативната база и в резултат от досегашния опит от експлоатацията му.</p> <p>Предоставяне на публичен достъп до информация в ядрото на системата е регламентирано в Закона за съдебната власт – „Към ядрото на ЕИСПП може да се разкрие контур за публичен достъп, който да съдържа данни, определени със закон“.</p>				
<p><b>Релевантност</b></p> <p>Опишете накратко как ангажиментът допринася за постигане на целите на ПОУ за достъп до информация, отчетност на публичните институции, гражданско участие и иновации за повече откритост и отчетност.</p>	<p>Мярката е насочена към увеличаване на обема на наличната публична информация и повишаване на качеството и ползваемостта ѝ. Тя адресира предизвикателствата, свързани с по-добри публични услуги и подобрен интегритет на публичните институции .</p>				
<p><b>Амбиция</b></p> <p>Опишете накратко очакваните резултати от изпълнение на ангажимента и как той допринася за по-открито управление или за по-ефективна работа на управлението чрез откритост.</p>	<p>Въвеждане на нови подходи за взимане на решения, базирани на данни; идентифициране на слабости в работата на системата на основата на обективни данни; включване на заинтересованите страни в усилията за реформа на органите на: съдебната система, Министерството на вътрешните работи, Държавна агенция "Национална сигурност", Министерството на отбраната, Министерството на правосъдието и Министерството на финансите, които създават, поддържат, използват и развиват ведомствени информационни системи, които са част от ЕИСПП.</p>				
	Не е започнало	Ограничено	Съществен о	Приключено	
		Х			

<p>Описание на <b>результатите</b> посочете какви конкретни дейности са изпълнени през отчетния период; по възможност уточнете дали са налице данни, че обществеността има полза от резултатите и дали изпълнението е произвело желанния ефект.</p>	<p>1. Статистически данни, свързани с работата на съдебната система, под формата на таблици и графики са публикувани в сайта на ВСС, на адрес <a href="http://www.vss.justice.bg/page/view/1082">http://www.vss.justice.bg/page/view/1082</a>. От 2005 година и понастоящем тези данни се публикуват в машинно-четим формат – pdf , който е един от форматите, в които се публикува информация в сайта <a href="https://opendata.government.bg">https://opendata.government.bg</a>.</p> <p>2. Прокуратурата на Република България изпълнява проект „Въвеждане на електронно правосъдие в Прокуратурата на Република България чрез електронен документооборот, предоставяне на отворени данни и електронни услуги за КАО на гражданите и институциите“, Оперативна програма „Добро управление“, приоритетна ос „Прозрачна и ефективна съдебна система“, бюджетна линия BG05SFOP001-3.001 - Стратегически проекти в изпълнение на Актуализирана стратегия за продължаване на реформата в съдебната система и Стратегията за въвеждане на електронно управление и електронно правосъдие в сектор „Правосъдие“ 2014-2020 г., договор BG05SFOP001-3.001-0003-C01/17.01.2017 г.. Бюджетът на проекта е 2 499 469.50 лв., а продължителността му е 24 месеца. В рамките на проекта се предвижда предоставяне на публичен достъп до агрегирана информация от ядрото на ЕИСПП, във връзка с инициативата за публикуване на отворени данни Open Data. В тази връзка, след проучване и анализ ще се изготви предложение за промяна на нормативните документи, касаещи функционирането и експлоатацията на ЕИСПП.</p>
<p>Крайна дата</p>	<p><b>30 юни 2018 г.</b> февруари 2019 г., с оглед времетраенето на проекта, изпълняван от Прокуратурата</p>
<p>Следващи стъпки</p>	<p>Ангажиране на представител/и от страна на прокуратурата за предоставяне на актуална информация по изпълнение проектните дейности, които засягат изпълнението на мярката</p>
<p>Допълнителна информация (Описание на дейностите, които предстои да бъдат изпълнение, както и на рисковете и предизвикателства пред изпълнението на ангажимента/мярката.)</p>	

Основното предизвикателство е свързано с обстоятелство, че като отговорна институция за изпълнение на мярката следва да се привлече Прокуратурата на република България. Това е така, тъй като законът за съдебната власт гласи:

„Органите на съдебната власт, Министерството на вътрешните работи, Държавна агенция "Национална сигурност", Министерството на отбраната, Министерството на правосъдието и Министерството на финансите при спазване изискванията на ал. 3 създават, поддържат, използват и развиват ведомствени информационни системи, които са част от ЕИСПП, или обменят информация с нея“

„Изграждането, поддържането, използването и развитието на ядрото на ЕИСПП се извършват от прокуратурата“